



מדינת ישראל - משרד האוצר

אגף מערכות מידע

מכרז – 4449-2015

אספקת שירותי פיתוח

ותמיכה בחוקת לוגיסט

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא,
או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

תוכן עניינים

<u>4</u>	<u>0.</u>	<u>מנהלה (M)</u>
4	0.1	מבוא (I)
6	0.2	טבלת ריכוז תאריכים
7	0.3	הגדרות (ממוינות בסדר א"ב) (I)
8	0.4	מנהלה
12	0.5	המכרז (I)
15	0.6	תנאי סף שעל המציע לעמוד בהם עם הגשת ההצעה
18	0.7	הצעת המציע
22	0.8	בדיקת ההצעות והערכתן (I)
28	0.9	דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם (I)
30	0.10	סמכויות עורך המכרז (I)
32	0.11	הוראות שונות (I)
<u>34</u>	<u>1</u>	<u>יעדים (I)</u>
34	1.1	יעדים ומטרות
35	1.2	תיאור המצב הקיים
36	1.3	אופק הזמן
<u>37</u>	<u>2</u>	<u>פרק 2 - יישום (M)</u>
37	2.1	כללי
37	2.2	תשתית
37	2.3	הכשרת צוות הספק
38	2.4	אפיון פיתוח חוקים
38	2.5	עדכון גירסה בלוגיסט
39	2.6	תמיכה ויעוץ שוטף
39	2.7	הדרכה
<u>41</u>	<u>3</u>	<u>פרק 3 - טכנולוגיה (M)</u>
41	3.1	סביבת פיתוח ובדיקות
<u>43</u>	<u>4</u>	<u>פרק 4 – מימוש (M)</u>
43	4.1	הצוות מטעם המזמין
43	4.2	צוות הספק
45	4.3	הערכות למתן השירותים הנדרשים
45	4.4	דיוני בקרה ומעקב
46	4.5	אבטחת מידע
47	4.6	תיעוד

47	רמות שירות ותחזוקה (SLA)	4.7
50	סיום התקשרות	4.8
<u>51</u>	<u>עלות (M)</u>	<u>5</u>
51	כללי	5.1
51	התמורה עבור השירותים הנדרשים	5.2
52	אופן הגשת הצעת המחיר במענה	5.3
<u>53</u>	<u>נספחים (M)</u>	<u>6</u>
54	נספח 1 – תוכן העניינים למענה המציע ופירוט המסמכים הנדרשים	
56	נספח 2א - נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה	
57	נספח 2ב - נוסח כתב ערבות בגין זכייה	
58	נספח 3 - תצהיר המציע- כללי	
65	נספח 4 - תצהיר המציע - מענה טכני	
68	נספח 5- בוטל	
69	נספח 6- התחייבות להעדר ניגוד עניינים ולשמירת סודיות של עובדי המציע	
71	נספח 7 – הצהרת סיום התקשרות	
72	נספח 8 – הצעת מחיר	
73	נספח 9 – נספח ביטחון ואבטחת מידע	
76	נספח 10 - אישור קיום ביטוחים	
79	נספח 11 – נוסח הודעה לעיתונות	
80	נספח 12 - חוזה / הסכם התקשרות	

0. מנהלה (M)

0.1 מבוא (I)

0.1.1 משרד האוצר, באמצעות אגף מערכות המידע במשרד האוצר (להלן: "עורך המכרז") פונה לספקים העונים על הדרישות המוגדרות במסגרת מסמכי המכרז, להציע הצעות לשירותי אפיון, פיתוח, תחזוקה ותמיכה בחוקות לוגיסט, במערכות הקיימות, עם אפשרות עתידית לדרישת שירותים אלה גם במערכות נוספות, והכל על פי תנאי מכרז זה.

0.1.2 השירותים הנדרשים מהספק הזוכה כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז (להלן - "השירותים הנדרשים") אשר יכללו בין היתר את השירותים הבאים:

0.1.2.1 אפיון חוקים עסקיים, וכתיבת החוקים בלוגיסט.

0.1.2.2 שינויים, תמיכה ותחזוקת חוקים קיימים.

0.1.2.3 בדיקת חוקים הנכתבים ע"י המזמין.

0.1.2.4 התממשקות ליישומים.

0.1.2.5 ליווי תהליכי שדרוג תוכנה וביצוע התאמות.

0.1.2.6 שירותי הדרכה והטמעה.

0.1.3 השירותים נדרשים עבור 2 מערכות מבוססות חוקה מרכזיות הנמצאות תחת אחריותו של עורך המכרז:

0.1.3.1 חוקת שכר של עובדי המדינה (להלן – "חוקת שכר") – חוקת השכר מכילה את רוב רכיבי השכר של עובדי המדינה. חוקת השכר מאפשרת, בין היתר, ביצוע סימולציות לשינויים בחישוב השכר למגזרים השונים, ביצוע סימולציות לקליטת עובד חדש, ביצוע סימולציות לקצבה לעובד שנמצא לקראת פרישה, וביצוע בקורות על אופן חילול השכר בלשכת השירות. היקף החוקים בחוקת השכר עומד על כ- 3,500 חוקים. עיקר העבודה בתחום חוקת השכר מתבצע ע"י המזמין באופן עצמאי.

- 0.1.3.2 חוקת גמלאות – חוקת הגמלאות על פי חוק שירות המדינה (גמלאות) ועל פי תקדימים. החוקה מתייחסת לזכויות השונות על פי חוק הגמלאות, ובהתאם לנתוני הפורש - ממליצה על הזכויות המתאימות לכל פורש. היקף החוקים נאמד בכ-2,500 חוקים.
- 0.1.4 המכרז יערך בשלושה שלבים; בשלב הראשון תיבדק עמידה של המציעים בתנאי המכרז, לרבות תנאי הסף. בשלב השני של המכרז, יבדקו המענה האיכותי של המציעים וינתן ציון איכותי לכל הצעה, בשלב השלישי ייבדקו הצעות המחיר של המציעים, ייקבע הציון המשוקלל וייבחר הספק הזוכה.
- 0.1.5 עורך המכרז יבחר זוכה יחיד, שהצעתו תזכה לציון איכות/מחיר משוקלל הגבוה ביותר, כפי שיפורט להלן.
- 0.1.6 השירותים הנדרשים יסופקו על ידי צוות חוקאים מיומן אשר ימונה על ידי הספק, ואשר יוצג כחלק מהמענה למכרז זה.
- 0.1.7 השירותים הנדרשים יבוצעו במתקני הספק הזוכה. נציגי הספק יידרשו להגיע לעיתים לפגישות עם מומחי היישום ועם אנשי המקצוע השונים של המזמין לצורך ביצוע עבודתם ולמטרת בקרה ומעקב.
- 0.1.8 תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה הינה לשנה (12 חודשים) מיום חתימת ההזמנה ע"י עורך המכרז, עם אופציה ל-5 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, באותם התנאים, ובכפוף לאישור וועדת המכרזים (סה"כ 6 שנים).
- 0.1.9 אומדן עקרוני של שעות העבודה הנדרשות הינו כ-1,000-1,500 שעות עבודה בשנה, ויכול אף להגיע עד 2,000 שעות, הכל בכפוף לתכנית העבודה של המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי. יובהר כי, אין המזמין מתחייב לכמות שעות כלשהי. התמורה לספק תבוצע בהתאם להיקף השעות שיוזמנו ע"י המזמין, יבוצעו על ידי הספק בפועל ויאושרו על ידי המזמין.

0.2 טבלת ריכוז תאריכים

נושא	מועד
יום פרסום המודעה בעיתונות	24/8/2015
מועדי כנס מציעים	06/9/2015 שעה 11:30
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	17/9/2015
מועד אחרון למענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה	11/10/2015
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	25/10/2015 בשעה 13:00
מועד תוקף ההצעה וערבות המציע	עד 24/12/2015

0.2.1 במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לעיל לבין הרשום בגוף המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה.

0.2.2 עורך המכרז רשאי, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים המפורטים לעיל, ולרבות במפורש את מועד הגשת ההצעות, אף מספר פעמים. אין באמור בסעיף זה כדי להוות מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג למתן ארכה למועד הגשת ההצעות ו/או לדחיית מועד כלשהו.

0.3 הגדרות (ממוינות בסדר א"ב) (I)

0.3.1 הגדרות כלליות

המונח	ההגדרה
המכרז/ מסמכי המכרז	מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו, וחלקיו, לרבות תשובות עורך המכרז לשאלות ההבהרה של המציעים.
הזמנה	מסמך חתום בידי מורשי החתימה במשרד, בו יוזמנו השירותים הנדרשים על ידי המשרד מהספק.
החברה	חברת ESI אשר פיתחה את המוצר לוגיסט, והינה בעלת הרישיון.
הסכם ההתקשרות	הסכם ההתקשרות המצורף כנספח 12 למסמכי המכרז
המזמין/ עורך המכרז/ המשרד	אגף מערכות מידע במשרד האוצר.
השירותים הנדרשים	כלל השירותים שעל הספק הזוכה לספק במסגרת הוראות מכרז זה, כמוגדר בסעיף 0.1.2 לעיל
ועדת מכרזים/ הוועדה	ועדת ענ"א במשרד האוצר.
לוגיסט	כלי לחילול חוקה, אשר פותח ע"י חברת ESI, ומאפשר כתיבת חוקים בעברית, בשפה מובנית, וקבלת החלטות עסקיות על בסיס החוקה.
לקוח גדול	לקוח של המציע (חברה או גוף ציבורי), שבו מועסקים לפחות 500 עובדים במועד הגשת המענה, ואשר מקבל שירותי חוקה (כמוגדר להלן).
מענה המציע	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
מערכת חוקה / חוקת לוגיסט	יישום חוקה באמצעות הכלי לוגיסט, ושילובה במערכת מידע המבוססת חוקה.
מערכות מבוססות חוקה/ מערכות משיקות	באוצר קיימות שתי מערכות מבוססות חוקה : מערכות בקרת שכר שפותחו באוצר ומתבססות על חוקת השכר, ומערכת גמלאות שפותחה ע"י אגף מערכות מידע באוצר ומשמשת את משרד האוצר, נציבות שירות המדינה ומודול HR של מרכב"ה (ה- ERP הממשלתי), ואשר מתבססת על חוקת הגמלאות.

חוקת השכר	חוקת השכר של עובדי מדינה, בעזרתה ניתן לחולל שכר לצורך בקרות שכר וביצוע סימולציות.
חוקת הגמלאות	חוקה הכוללת את הוראות חוק שירות המדינה (גמלאות), לצורך חישוב הזכאויות השונות של הפורשים על פיו.
מערך הביטחון	מערך אבטחה וסייבר במשרד האוצר.
ספק/ מציע	ספק המגיש הצעה למכרז.
ספק זוכה/ הזוכה	מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו כזוכה במכרז.
תמורה	התמורה שתשולם לספק הזוכה בגין אספקת השירותים במסגרת מכרז זה, תחושב לפי ערך שעת עבודה כמפורט בפרק 5 להלן.
ציון איכות מינימאלי	ציון אשר ייקבע על סמך נתוני המציע ונתוני צוות הספק המוצע על ידו.
צוות הספק	כלל הצוות אשר יוצע על ידי המציע במסגרת המענה ואשר יועסק ע"י הספק הזוכה, לצורך מתן השירותים הנדרשים.
ציון הצעה	ציון המשקלל את ציון המחיר של ההצעה עם ציון האיכות של ההצעה כמפורט בסעיף 0.8.5 להלן.
שירותי חוקה	מתן שירותים לחילול חוקה המבוססת על לוגיסט בגירסת 5.0 ומעלה, הכוללים פיתוח חוקה בעלת 2000 חוקים לפחות ולפחות 20 טבלאות החלטה.
תקופת ההתקשרות	תקופה אשר תחל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי המזמין ותסתיים עם סיום ההתקשרות בהתאם לאמור בסעיף 0.1.8 לעיל.

0.4 מנהלה

0.4.1 קבלת מסמכי המכרז

0.4.1.1 ניתן להוריד, ללא תשלום, עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז, מאתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת: www.mof.gov.il. תחת הכותרת מכרזים - ← מכרז – 4449 - 2015.

0.4.1.2 מסמכי המכרז (לרבות הנספחים למכרז והטפסים) יפורסמו בהתאם ל- 2 חלופות:

0.4.1.2.1 גירסה מלאה של מסמכי המכרז, המחייבת את עורך המכרז בגרסת PDF.

0.4.1.2.2 גירסה לצורכי הגשת המענה (למעט נספחים שלא מיועדים למילוי ע"י המציע) בגרסת WORD/EXCEL לפי העניין.

0.4.2 איש הקשר

0.4.2.1 נציג עורך המכרז אליו יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז זה הוא פלג זאבי משרד האוצר, רחוב קפלן 1, ירושלים, טל': כתובת דואר אלקטרוני: pelegz@mof.gov.il (להלן – "כתובת המייל").

0.4.2.2 כל פנייה בעניין המכרז תעשה בכתב, לנציג עורך המכרז, קרי, איש הקשר. על הפונה לוודא כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל איש הקשר באמצעות המייל.

0.4.3 כנס מציעים

0.4.3.1 עורך המכרז יקיים כנס מציעים במשרד האוצר (להלן – "הכנס"). הכנס יכלול מידע כללי על המכרז.

0.4.3.2 הדרישה להשתתפות בכנס, מהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז.

0.4.3.3 על מנת להשתתף בכנס, על המציע לבצע רישום מוקדם על ידי משלוח הודעה לכתובת הדואר האלקטרוני של איש הקשר עד 3 ימים לפני הכנס עם הפרטים הבאים:

0.4.3.3.1 שם המציע (שם החברה, מספר ח"פ).

0.4.3.3.2 פרטי אנשי הקשר מטעם המציע שיגיעו לכנס (שם מלא, ת"ז, כתובת מייל, טלפון משרדי וטלפון נייד).

0.4.3.4 רק נציגים שהסדירו את ההרשמה המוקדמת עד לתאריך המצוין לעיל יוכלו להשתתף בכנסים.

0.4.3.5 לכל מציע יותר להכניס עד 3 נציגים לכנס.

0.4.4 נוהל העברת שאלות המציעים ובירורים

0.4.4.1 שאלות המציעים תוגשנה לאיש הקשר בכתב באמצעות כתובת המייל, כקובץ PDF (חתום) ובקובץ Word כהעתק.

0.4.4.2 שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא :

מס' סידורי	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה

0.4.4.3 יובהר כי שאלות אשר לא יגיעו בפורמט האמור יחשבו כאילו לא התקבלו.

0.4.4.4 באחריות המציע לוודא טלפונית או באמצעות כתובת המייל ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר.

0.4.4.5 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו המועד המפורט בסעיף 0.2 לעיל.

0.4.4.6 תשובות עורך המכרז לשאלות, בצירוף תמצית שאלות המציעים תפורסמנה באמצעות כתובת המייל למציעים אשר ישתתפו בכנס (בהתאם לאמור בסעיף 0.4.3 לעיל). יובהר כי על מגיש ההצעה למכרז חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור.

0.4.4.7 נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. תשובות המזמין לא יצינו את זהות השואל ועורך המכרז ו/או ועדת המכרזים רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לענות או שלא לענות, על חלק משאלות המציעים.

0.4.4.8 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של עורך המכרז / וועדת המכרזים ו/או מי מטעמם למסמכי ההזמנה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור. רק תשובות שפורסמו כמפורט לעיל מחייבות את עורך המכרז.

0.4.4.9 תאריך אחרון למענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.2 לעיל.

0.4.4.10 המציע יצרף להצעתו העתק של תשובות עורך המכרז כשהן חתומות בחותמת המציע ובחתימת מורשה/י חתימה מטעמו.

0.4.4.11 מובהר כי ככל שלא נשאלה שאלת הבהרה כלשהי, טרם הגשת ההצעה, אזי ככל שתימצא לאחר מכן סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין שאלות הבהרה, שלא ניתן ליישבם, הם יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות עורך המכרז/המזמין, ובכל מקרה, החלטת עורך המכרז בדבר הפרשנות תחייב את המציע.

0.4.5 שינוי מסמכי המכרז

0.4.5.1 וועדת המכרזים ו/או עורך המכרז רשאים לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וכל זאת, בין אם ביוזמתם ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות המציעים, לרבות אלה שיוגשו בהתאם להוראות סעיף 0.4.4 לעיל.

0.4.5.2 שינוי מסמכי ההזמנה ייעשה בהודעה בכתב שתופץ לכל המציעים. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו.

0.4.6 בדיקות המציעים והסתמכותם על המידע המסופק:

0.4.6.1 על המציע לבדוק, מראש, על חשבונו ואחריותו, בעצמו וכן באמצעות מומחים, את כל היבטי השירותים הנדרשים, וכן את מלוא ההיבטים של דרישות הדין ועורך המכרז.

0.4.6.2 בכל מקרה ייחשב המציע כאילו ביצע את כל הבדיקות הנדרשות ובכללן האמורות בסעיף זה בעצמו ובאמצעות מומחים מטעמו ויהיה מנוע מלהעלות כל טענה לאחר מכן בעניינים האמורים.

0.4.6.3 האחריות הכוללת לבדיקת המידע והוצאתן לפועל של התחייבויות המציע הינה על המציע בלבד. אשר על כן, הסתמכות המציע על מידע הכלול במסמכי המכרז או כל מידע שנמסר או יימסר לידי עורך המכרז או מי מטעמו במהלך המכרז הינה באחריות המציע בלבד, והמזמין / וועדת המכרזים או מי מטעמם לא יישאו באחריות לכל סוג של נזק או הפסד שיגרם למי מהמציעים או מי מטעמם או צד שלישי כלשהו, עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין או בעקיפין.

0.4.6.4 ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות מסמכי ההזמנה וכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ מתאים ומקצועי, מכל מין וסוג, לצורך השתתפות במכרז והגשת ההצעות.

0.4.7 הגשת הצעות

את ההצעה יש להגיש כמפורט בסעיף 0.7 להלן, לתיבת המכרזים הייעודית אשר נמצאת במשרד האוצר, רחוב קפלן 1 ירושלים, קומה 3 תיבת עץ (ליד הארכיב), וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.2 לעיל.

הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

0.5 המכרז (I)

0.5.1 מכרז זה מכיל:

- פרק 0 המנהלה - בו מצויים פרטים מנהלתיים כלליים של המכרז, תנאי הסף של המכרז, דרך הגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכים.
- פרקים 1 עד 4 החלק המקצועי - בו מוגדרים השירותים הנדרשים, הטכנולוגיה הנדרשת ודרכי המימוש.
- פרק 5 הצעת המחיר - בו מפורטת הדרך להגשת הצעת המחיר ע"י המציעים במסגרת המענה.
- נספחים רשימת הנספחים.

0.5.2 סיווג רכיבי המכרז (I)

0.5.2.1 רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

רכיב המובא לידיעה בלבד. המציע, בחתימתו על מסמכי המכרז מאשר לגבי כל הרכיבים המסווגים I: "קראנו, הבנו, והאמור מקובל עלינו ונפעל בהתאם". לפיכך, במענה לפרקים 0-5 אין צורך לתת תשובה ביחס לרכיבים המסומנים I.	I (Information)
רכיב הדורש תשובה כללית ובפורמט יחסית חופשי. בד"כ זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח / מוצע שיהיה.	G (General)
רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במכרז: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. בד"כ זהו סעיף "סגור". ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש בכפוף להנחיות שבסיווג G. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים. ישנם רכיבי תשובה מסוג S בהם קיימת דרישה מזערית כלשהי, ובמענה לרכיבים אלה על המציע לעמוד בדרישה מזערית זו.	S (Specific)
רכיב סף (Go/No Go), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory), מבחינת העמידה בתוכן הסעיף. תשובת המציע תהיה מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", הכל בהתאם לעניינו ותוכנו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה.	M (Mandatory)
סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות אלא השמטה מכוונת.	N (Non relevant)

0.5.2.2 סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב שמסומן לידו סיווג, זהו סיווג המחייב, לרכיב שאין

לידו סימון תקף סיווג רכיב האב שלו. מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.

0.5.2.3 דרישות מינימום הינן מחייבות. הצעה שלא תעמוד בדרישות המינימום המוגדרות במכרז עלולה להיפסל והכל כפוף לזכויות עורך המכרז כמפורט במסמכי המכרז.

0.5.2.4 סיווג סעיפי פרק המנהלה - סעיפי המנהלה (פרק זה) מסווגים כולם M, חוץ מסעיפים בהם מצוין במפורש אחרת. המציע, בחתימתו על מסמכי המכרז מאשר לגבי כל הרכיבים המסווגים M בפרק המנהלה: "קראנו, הבנו, מקובל עלינו והצעתנו עונה על דרישות סעיף זה". במענה לסעיפים שבפרק המנהלה, הדורשים פירוט מצד המציע, ייתן המציע תשובה עניינית וברורה, ויצרף אישורים נלווים, והכל בהתאם לענייניו ותוכנו של הסעיף.

0.5.2.5 סיווג החלק המקצועי (הטכני) ופרק הצעת המחיר - רכיבי החלק המקצועי ופרק הצעת המחיר (פרקים 5-1 להלן) מסווגים כמפורט לעיל, כאשר הסיווג מצוין בגוף המכרז ליד כותרתו של כל סעיף (או ברכיב האב שלו).

0.5.2.6 מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.

0.6 תנאי סף שעל המציע לעמוד בהם עם הגשת ההצעה

0.6.1 תנאי סף מנהליים

רשאי להשתתף במכרז כל מציע העומד במועד הגשת ההצעה בכל הדרישות המצטברות הבאות:

0.6.1.1 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין. מובהר כי היה והמציע הינו שותפות, על השותפות להירשם כדין כתנאי להגשת המענה.

0.6.1.2 בידי המציע אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

0.6.1.3 המציע נרשם והשתתף בכנס מציעים. תנאי זה ייבדק בהתאם לנוכחות שתירשם ע"י עורך המכרז במהלך כנסי המציעים.

0.6.1.4 המציע צירף להצעתו כתב ערבות כאמור בסעיף 0.6.3 להלן.

0.6.1.5 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז ואין לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, אפשרות לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע או בעלי עניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

0.6.1.6 המציע במכרז זה אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתה בחוק ני"ע), וגורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בשני מציעים.

0.6.1.7 צוות המציע איננו כולל חברי צוות הכלולים במענה של מציע אחר.

0.6.1.8 המציע אינו קבלן משנה עיקרי של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה. אין באמור לעיל למנוע ממציע אשר הוכרז כספק הזוכה, לאחר זכייתו להתקשר עם מציע או עם קבלן משנה עיקרי שלא נבחרו לצורך שירותי קבלנות משנה עבור הספק הזוכה.

0.6.1.9 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז, או שהורשעו

כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

0.6.2 תנאי סף מקצועיים

0.6.2.1 תנאי סף למציע:

0.6.2.1.1 המציע סיפק, בין השנים 2012-2014 **שירותי חוקה** (כמפורט בפרק ההגדרות) ל-3 מערכות חוקה לפחות.

0.6.2.1.2 **שירותי החוקה** לכל מערכת כאמור לעיל ניתנו לתקופה של שנתיים רצופות לפחות.

0.6.2.1.3 המציע מעסיק בין השנים 2012-2014 לפחות 6 אנשי מקצוע בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות בכתיבת חוקים.

0.6.2.2 במסגרת הצעתו, על המציע להציע צוות הכולל 2 חוקאים העונים, כל אחד, על התנאים המצטברים המפורטים להלן (**להלן – "צוות המציע"**):

0.6.2.2.1 כל אחד מחברי צוות המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במתן **שירותי חוקה**.

0.6.2.2.2 החוקאי מספק שירותי חוקה במהלך 3 השנים האחרונות ל-3 מערכות חוקה שונות, וזאת לתקופה רצופה של שנה לפחות לכל מערכת.

0.6.2.2.3 לפחות אחד מהלקוחות עבורם בוצעו **שירותי החוקה**, באחת ממערכות החוקה שיוצגו, הינו **לקוח גדול** (כמשמעותו בפרק ההגדרות).

0.6.2.2.4 החוקאים המוצעים אינם נכללים בצוות המציע של מציע אחר במסגרת מכרז זה.

0.6.2.3 הוראות כלליות לגבי תנאי הסף לעיל:

0.6.2.3.1 הוכחת תנאי הסף תהיה על ידי המציע באמצעות הצגת מערכות חוקה עבורן סיפק **שירותי חוקה** בצורה ישירה. לא יותר להציג את תנאי הסף באמצעות קבלני משנה ו/או חברות בנות / חברות אחיות / חברות אם.

0.6.2.3.2 חברי הצוות שיוצגו רשאים להציג ניסיון שנצבר אצל המציע ו/או אצל גורם אחר עבורו סיפקו את **שירותי החוקה**.

0.6.2.3.3 בעת הוכחת תנאי הסף לעיל ניתן להציג מערכות חוקה שונות שהוקמו עבור אותו לקוח.

0.6.3 **ערבות אוטונומית בגין הגשת ההצעה**

0.6.3.1 ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים לפקודת משרד האוצר בסכום של 10,000 ₪.

0.6.3.2 עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו, לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו לרבות מתן ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.9.3 ו/או ינהג שלא בתום לב ומכל נימוק אחר כמפורט בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג - 1993.

0.6.3.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

0.6.3.4 תוקף הערבות הראשוני יהיה כאמור בסעיף 0.2. לבקשת המזמין, יאריכו המציעים את תוקף ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה. מציע שלא יאריך את ערבותו, תחולט ערבותו.

0.6.3.5 עם ההכרזה על הספק הזוכה וחתימה על הסכם עימו, ערבות זו תוחזר לשאר המציעים, למעט מציע שהוכרז ככשיר שני כאמור בסעיף 0.8.7 להלן. ערבותו של מציע שיוכרז ככשיר שני תישאר בידי עורך המכרז עד 3 חודשים לאחר ההכרזה על המציע כספק זוכה.

0.6.3.6 הספק הזוכה יידרש להמיר ערבות זו בערבות ביצוע/ ערבות זכייה כנדרש בסעיף 0.9.3 להלן.

0.6.3.7 מציעים המעוניינים בכך, יוכלו להגיש לבדיקת עורך המכרז, באמצעות איש הקשר, את נוסח הערבות בדוא"ל עד 7 ימים לפני המועד שנקבע כמועד אחרון להגשת הצעות, ולקבל פרה-רולינג ביחס לנוסח כתב הערבות.

0.7 הצעת המציע

0.7.1 מבנה ההצעה

0.7.1.1 הצעת המציע תכלול 3 מעטפות נפרדות כמפורט להלן:

0.7.1.1.1 מעטפה 1 - תנאי הסף המנהליים וערבות ההצעה - מעטפה

זו תכלול את המסמכים המפורטים בסעיף 0.7.2 להלן, ובהתאם לסדר המסמכים המפורט **בנספח 1**.

0.7.1.1.2 מעטפה 2 - מענה טכנולוגי - תכיל מענה לפרקים הטכניים

(פרקים 1-4 למסמכי המכרז), ובהתאם לסדר המסמכים המפורט **בנספח 1**.

0.7.1.1.3 מעטפה 3 - הצעת המחיר – תכיל מענה לפרק 5 וכן את

טופס הצעת המחיר (נספח 8) בלבד, כמעטפה נפרדת משאר המעטפות. **אין להגיש מסמכים נוספים במסגרת מעטפה זו.**

0.7.1.2 חומר מקצועי ופרסומי, ככל שיידרש, יצורף למעטפה 2 – המענה הטכנולוגי.

0.7.1.3 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.

0.7.1.4 הצעה אשר תוגש שלא במבנה המפורט לעיל, עלולה להידחות על הסף, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

0.7.2 **אישורים ומסמכים שיש לכלול במסגרת מעטפה 1**

להלן פירוט המסמכים והאישורים הנדרשים, שיש לכלול במסגרת מעטפה 1, שיהיו תקפים למועד הגשת ההצעה:

0.7.2.1 תצהיר המציע בנוסח המצורף **בנספח 3** למסמכי המכרז.

0.7.2.2 אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. יצורף להצעה אישור

פקיד מורשה (רואה חשבון או יועץ מס), המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם

ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

0.7.2.3 תדפיס פרטי חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: <http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>, בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה". מציע שהוא עמותה יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות. מציע שהוא אגודה שיתופית יצרף תעודת רישום אגודה מרשם האגודות השיתופיות.

0.7.2.4 היה והתאגיד המציע הינו בשליטת אישה, יוגש אישור רואה חשבון בהתאם לאמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

0.7.2.5 ערבות הצעה כאמור בהתאם לנוסח המפורט ב**נספח 2א**, ובהתאם לסכומים המפורטים בסעיף 0.6.3 לעיל.

0.7.2.6 פירוט החלקים אשר המציע לבקש לסמנם כסודיים לעניין סעיף 0.8.6.2 להלן.

0.7.2.7 עותק מלא של מסמכי המכרז חתומים בחותמת וראשי תיבות **בתחתית כל עמוד**, לרבות הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה **כנספח 12**, בתוספת חתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המציע במקומות הנדרשים לכך בהסכם זה, כפי שנדרש כאמור לעיל.

0.7.2.8 עותק של תשובות לשאלות הבהרה שפורסמו על ידי עורך המכרז, חתומים בחותמת וראשי תיבות בתחתית כל עמוד.

0.7.2.9 הצהרת המציע בה הוא מתחייב לדאוג לכך שצוות המציע וכל עובד ויועץ אשר עתיד להעניק את השירותים מטעמו יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח 6** כתנאי להכרזתו כספק הזוכה.

0.7.2.10 פירוט הליכים משפטיים מהותיים אשר עומדים כנגד המציע, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – (1976), ככל ונדרש ע"פ תצהיר המציע (סעיף 13 לנספח 3).

0.7.2.11 פירוט הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**").

0.7.3 אישורים ומסמכים שיש לכלול במסגרת מעטפה 2 – המענה הטכנולוגי

0.7.3.1 מענה לפרקים 1-4 - יש לצרף מענה לפרקים אלה בהתאם להוראות המפורטות בפרקים אלה. בנוסף, יש לאשר במענה המציע בסוף כל סעיף ראשי (עד 3 ספרות לספרור) בסיווג שלגביו אין צורך בתשובה, "קראתי והבנתי ומקובל עליי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב במענה המציע בתשובה לסעיף הראשי, "קראתי והבנתי ומקובל עליי" ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.

0.7.3.2 תצהיר המציע - התצהיר יהיה בנוסח המחייב **שבנספח 4**, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעם המציע, ומאומת על ידי עו"ד, ולפיו נכון למועד הגשת ההצעה, המציע עומד בדרישות המפורטות בסעיף 0.6.2 לעיל. יש להקפיד לצרף לנספח 4 את **טופס 1** בו יפורטו מערכות החוקה אותן מעוניין המציע להציג לצורך הוכחת תנאי הסף והניקוד האיות.

0.7.3.3 פרטים לגבי צוות המציע – יש למלא את הפרטים הנדרשים ב**נספח 4**. כמו כן, יש לצרף מסמכי קורות חיים ומסמכים המעידים על השכלה של צוות המציע, ופירוט ניסיונו המקצועי של כל אחד מאנשי צוות המציע. לנספח 4 יצורף **טופס 2**, בו יפרט המציע, בין היתר, כיצד עומד צוות המציע בניסיון הנדרש בהתאם לתנאי הסף לעיל ויפרט ארגונים אשר במסגרתם נצבר הניסיון האמור, תקופת העבודה, ושמות הממליצים באותם ארגונים (כולל פרטים לצורך יצירת קשר).

0.7.4 אישורים ומסמכים לצורך הגשת המענה לפרק 5 – הצעת המחיר

0.7.4.1 למעטפה 3 – הצעת המחיר יש לצרף את נספח 8 בלבד. אין לצרף מסמכים נוספים.

0.7.4.2 הצעת המחיר של המציע, הכלולה במסגרת מעטפה 3, תהיה **בשקלים חדשים בלבד**, ויתווסף עליהם מע"מ כדין, ככל שהמציע מחויב בגביית מע"מ. אין למלא בהצעה מטבע אחר כלשהו.

0.7.5 הוראות כלליות לגבי הגשת ההצעה

0.7.5.1 ההצעה למכרז תוגש ב- 2 עותקים מודפסים. עותק אחד יסומן כמקור והשאר כהעתקים.

0.7.5.2 כל הצעה למכרז, הכוללת את 3 המעטפות כאמור לעיל, תוגש ארוזה באריזה (מעטפה או ארגז) אחת, סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "מכרז מס' 4449-2015 לאספקת שירותי פיתוח ותמיכה בחוקת לוגיסט".

0.7.5.3 כל עותק במענה יוגש בסדר הנדרש בהתאם לתוכן העניינים המפורט בטבלה בנספח 1. יש להפריד כל סעיף במענה באמצעות דף מפריד / חוצץ. מספור סעיפי המענה יהיה בהתאם לסדר הופעתם במסמכי המכרז, תוך ציון מספר הסעיף במסמכי המכרז אליהם מתייחס המענה הרלוונטי.

0.7.5.4 לכל מעטפה יצורף מדיום אופטי המכיל את תכולת המעטפה בקבצי PDF ו- Microsoft Word עבור מסמכים, וקבצי Microsoft Excel עבור טפסים. נדרשת זהות תוכן בין ההצעה ותוכן המדיום האופטי, ואם לא תהיה זהות כאמור, יהיה רשאי עורך המכרז לקבוע, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לגבי כל רכיב מרכיבי ההצעה, לבחור איזה עותק יחייב את המציע.

0.7.5.5 ההצעות, על כל צרופותיהן, ההודעות והבקשות הנוגעות למכרז, תהיינה בשפה העברית. במידה ושפת המקור של צרופה להצעה איננה עברית - יצורף המסמך המקורי ואישור נוטריוני לתרגום לעברית.

0.7.5.6 תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יהיה תואם לסיווג הרכיב: G, M או S, כמוגדר בסעיף 0.5.1 לעיל.

0.7.5.7 ההצעות יוגשו לעורך המכרז במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.

0.7.5.8 יובהר כי המציע לא נדרש להשיב לסעיפים ספציפיים במסגרת מסמכי המכרז, מעבר לנדרש בנספחים ובטפסים, אלא אם הדבר מצוין במפורש במסגרת מסמכי המכרז.

0.7.6 תוקף ההצעה (I)

תוקף ההצעה רשום לעיל בטבלת התאריכים שבסעיף 0.2. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 60 ימים, זאת עד לקבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק זוכה. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

0.7.7 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (I)

0.7.7.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים.

0.7.7.2 הצעת המציע כוללת את כל הרכיבים הנלווים הדרושים על מנת לספק את השירותים הנדרשים.

0.8 בדיקת ההצעות והערכתן (I)

0.8.1 שלבי בדיקת ההצעות

- 0.8.1.1 הצעות המציעים ייבחנו בהתאם לשלבי בחינת ההצעות שיפורטו להלן.
- 0.8.1.2 וועדת המכרזים רשאית למנות צוות משנה מטעמה לבדיקת ההצעות בכל אחד משלבי הבדיקה.
- 0.8.1.3 רק הצעה שעומדת בכל שלב משלבי הבדיקה תועבר לבדיקת השלב הבא.

0.8.2 שלב א' בבדיקת המכרז - עמידה בתנאי הסף

- 0.8.2.1 במסגרת שלב זה תיבדק עמידת כל המענים בתנאי הסף המנהלתיים, בהתאם למסמכים שיכללו במסגרת מעטפה מס' 1.
- 0.8.2.2 הבדיקה תכלול, בין היתר, קיום ערבות כנדרש בסעיף 0.6.3 לעיל וקיומם של כל המסמכים הדרושים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז בכלל ובפרק המנהלה (0) בפרט, כאשר הם מלאים וחתומים כדין.
- 0.8.2.3 עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.
- 0.8.2.4 עורך המכרז יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים.
- 0.8.2.5 מציע, שוועדת המכרזים תמצא אותו כשיר לעמוד בתנאי הסף תוגדר הצעתו כהצעה מאושרת, והצעתו תעבור לשלב הבדיקה הבא.

0.8.3 שלב ב' בבדיקת המכרז – בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים והערכת איכות ההצעה

0.8.3.1 במסגרת שלב זה יבדקו המסמכים והקבצים שייכללו במסגרת מעטפה מס' 2 – המענה הטכנולוגי.

0.8.3.2 עורך המכרז יהיה רשאי אך לא חייב, בשלב בדיקה זה, לאפשר למציע לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים.

0.8.3.3 להצעות המציעים בשלב זה, יוענק ציון איכות (בין 0-100) לכל הצעה ("להלן - ציון האיכות"). הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

גורם	פרמטר לניקוד האיכות	אופן קביעת הניקוד	ניקוד איכות מקסימלי לחבר צוות	ניקוד איכות מקסימלי בקטגוריה
ניקוד המציע	כמות מערכות חוקה להן מספק המציע שירותי חוקה (כמפורט בפרק הגדרות)	שירותי חוקה עבור 3 מערכות חוקה		0
		שירותי חוקה עבור 4-5 מערכות חוקה		10
		שירותי חוקה עבור 6 מערכות חוקה ומעלה		20
	שירותי החוקה שמספק המציע עבור לקוח גדול (כמפורט בפרק הגדרות)	המציע מספק שירותי חוקה ללקוח גדול אחד		0
		המציע מספק שירותי חוקה ל-2 לקוחות גדולים ויותר		10

גורם	פרמטר לניקוד האיכות	אופן קביעת הניקוד	ניקוד איכות מקסימלי לחבר צוות	ניקוד איכות מקסימלי בקטגוריה
ניקוד צוות המציע	שירותי חוקה שסופקו על ידי כל אחד מחברי צוות המציע למערכות חוקה	שירותי חוקה עבור 2 מערכות חוקה	0	0
		3-4 שירותי חוקה עבור מערכות חוקה	5	10
		שירותי חוקה עבור 5 ומעלה מערכות חוקה	10	20
	שירותי חוקה שסופקו על ידי כל אחד מחברי צוות המציע ללקוח גדול	שירותי חוקה ללקוח גדול ¹	0	0
		שירותי חוקה ל-2 לקוחות גדולים ומעלה	5	10
התרשמות כללית מהמציע והצעתו	כולל ראיון ובחינת ממליצים			40

0.8.3.4 וועדת המכרזים או צוות המשנה מטעמה ינקדו את כל אחד מהנושאים המפורטים לעיל, תוך שימוש במקורות המידע הבאים (כולם או חלקם), לגבי המציע או מי מטעמו, וכן חברי צוות המציע המוצגים :

0.8.3.4.1 נתונים שהוגשו על ידי המציע במסגרת המענה ובמסגרת הראיון עימו.

- 0.8.3.4.2 פנייה לממליצים שהוצגו במסגרת המענה, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים אשר קיבלו שירותים מהמזיע לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם.
- 0.8.3.4.3 ניסיון גופים ממשלתיים בעבודה עם המזיע.
- 0.8.3.4.4 חוות דעת יועצים, וכן כל מקור מידע אחר לפי שיקול דעתו של צוות המשנה ושל ועדת המכרזים.
- 0.8.3.4.5 התרשמות באופן בלתי אמצעי ממערכות חוקה דומות עבורם סיפק המזיע שירותים.
- 0.8.3.4.6 ביקור במשרדי המזיע, בחינת כוח האדם המועסק על ידו, והציוד העומד לרשותו.
- 0.8.3.5 ציון האיכות לנושא ההתרשמות הכללית יינתן לנושאים שייקבעו על ידי עורך המכרז. הנושאים יכללו בין היתר – התרשמות ממורכבות מערכות החוקים שנכתבו על ידי המזיע, שביעות הרצון של הלקוחות להם סופקו שירותי החוקה, התרשמות אישית של צוות המשנה מוצאות המזיע ועוד. לצורך מתן ציון בנושא ההתרשמות הכללית, כאמור בסעיף 0.8.3.4 לעיל, יוכן על ידי ועדת המשנה מפ"ל. המפ"ל יפקד בתיבת המכרזים לפני הגשת המענה.
- 0.8.3.6 לאחר מתן הניקוד בכל אחד מהנושאים, יחושב ניקוד האיכות הכולל של ההצעה על ידי סכימת הניקודות שצברה ההצעה בכל פרק.
- 0.8.3.7 ניקוד האיכות המינימלי לשלב זה – 80 נקודות. במקרה בו לא יקבל אף אחד מהמזיעים ציון זה ייבחרו 2 המזיעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר, ובתנאי כי קיבלו ציון איכות מינימאלי של 70 נקודות.
- 0.8.3.8 לאחר דירוג האיכות בכלל ההצעות, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל ציון איכות 100, ואילו יתר ההצעות יקבלו ציון יחסי בהתאם ליחס ציון האיכות של הצעתם לניקוד ההצעה האיכותית ביותר, בהתאם לנוסחה הבאה :
- ציון האיכות להצעה הנבחנת = ציון איכות ההצעה הנבחנת חלקי (÷) ציון איכות ההצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר מבין כל ההצעות, כפול 100.

לדוגמה, אם ציון ההצעה האיכותית ביותר הינו 90 וציון ההצעה הנבחנת הינו 80, אזי ציון האיכות של ההצעה הנבחנת יהיה :

$$88.8 \text{ נקודות} = 80/90 \times 100$$

0.8.4 – שלב ג' – בחינת הצעת המחיר

0.8.4.1 בשלב זה תיבדק הצעת המחיר של המציע, שתיכלל במסגרת מעטפה 3 במענה וכפי שפורטה בנספח 8.

0.8.4.2 המעטפה בה תיכלל הצעת המחיר של כל מציע, תיפתח רק למציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלבי הבדיקה הקודמים.

0.8.4.3 הצעת המחיר תחושב בהתאם לאחוז ההנחה לתעריף שעת עבודה שיוצע על ידי המציע מוכפל בתעריף השעה הבסיסי כמפורט בסעיף 5.3 להלן. (להלן – "הצעת המחיר").

0.8.4.4 הצעת המחיר המוצעת על ידי המציע יהיה במחירים קבועים וסופיים ויכלול תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות היטלים ומיסים החלים על הספק לצורך מתן שירותים הנדרשים על פי מכרז זה, וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש מכרז זה למעט מע"מ. המחירים המוצעים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא בהתחייבות של המזמין לכמויות ו/או להיקפים כל שהם.

0.8.4.5 ציון הצעת המחיר (להלן - "ציון המחיר") ייקבע בהתאם למנגנון החישוב המפורט להלן: הצעת המחיר הזולה ביותר יקבל ציון 100 ואילו הצעות המחיר בכל ההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי בהתאם ליחס הצעת המחיר של הצעתם להצעת המחיר של ההצעה הזולה ביותר, לפי הנוסחה הבאה :

ציון המחיר להצעה הנבחנת = הצעת המחיר הזולה ביותר מכל הצעות המציעים חלקי (÷) הצעת המחיר הנבחנת, כפול 100.
לדוגמה, אם הצעת המחיר של ההצעה הזולה הינו 130 ₪ והצעת המחיר של ההצעה הנבחנת הינו 150 ₪, ציון המחיר יהיה: $86.6 \text{ נקודות} = 130/150 \times 100$.

0.8.4.6 יובהר כי ציון המחיר לעיל יתבסס על הצעת המחיר כמוגדר בסעיף זה בלבד ולא על אחוז ההנחה שיוגש.

0.8.5 שלב ד' - חישוב ציון הצעה משוקלל ודירוג המציעים

- 0.8.5.1 ציון המחיר ישוקלל יחד עם ציון האיכות של ההצעה לפי המשקולות הבאים: ציון איכות – 70%, ציון מחיר – 30% ויהווה את ציון ההצעה.
- 0.8.5.2 ההצעות ידורגו בהתאם לציון ההצעה שקיבלו, כאשר ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ההצעה שתקבל את הציון ההצעה השני בטיבו תדורג שנייה וכן הלאה.
- 0.8.5.3 לאחר תום הליך שקלול ההצעות, ועדת המכרזים תכריז על המציע, שהציע את ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר כמועמד לזכייה.
- 0.8.5.4 לאחר שימלא המועמד לזכייה את כל התנאים הנקובים בסעיף 0.9 להלן, תכריז עליו ועדת המכרזים כספק זוכה.
- 0.8.5.5 אין בהודעה על מועמד לזכייה כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים, שכן אלה ייווצרו רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמינים על הסכם ההתקשרות בין הצדדים ומתן הזמנה חתומה ומאושרת ע"י מורשי החתימה, בהתאם להוראות התכ"ס.
- 0.8.5.6 יובהר כי, אין לראות בהתקשרות עם הספק הזוכה משום יצירת יחסי עובד – מעביד בין עובדי הספק למזמין ו/או לעורך המכרז.

0.8.6 צד שלישי – עיון בהצעה הזוכה

- 0.8.6.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת הספק הזוכה בלבד. יובהר כי לא יותר עיון בהצעות כשיר שני, כל עוד זה לא הוכרז כספק זוכה.
- 0.8.6.2 מציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף 0.7.2.6 לעיל) אילו חלקים בהצעתו בהם יש לדעתו, סוד מסחרי או סוד מקצועי. בחר מציע לציין לגבי פרט מפרטי הצעתו כי יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי, והצעתו הוכרזה כזוכה, רשאית ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, למנוע עיון בפרט זה.
- 0.8.6.3 יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר

להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים.

0.8.6.4 יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, כי עיון במסמכי המכרז, בהחלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, בהצעה הזוכה ובכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים.

0.8.7 בחירת כשיר שני:

0.8.7.1 לאחר קביעת הספק המועמד לזכייה, ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה שנייה לאחר הצעת הזוכה בהליך שקלול ההצעות כ"כשיר שני".

0.8.7.2 הוכרז מציע ככשיר שני, תוארך תוקף הצעתו למשך 90 יום נוספים מעבר למועד המקסימאלי המפורט במכרז זה. המציע שהצעתו תוכרז ככשיר שני יידרש להמשיך ולהפקיד בידי עורך המכרז את ערבות ההצעה כאמור בסעיף 0.6.3.5 לעיל.

0.8.7.3 אם לא יעמוד הספק הזוכה באיזו מדרישות המכרז או ינהג שלא בתום לב, או מכל סיבה אחרת המפורטת במסמכי המכרז, רשאי עורך המכרז, בתקופה שעד תום 90 יום מיום חתימתו על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להודיע לכשיר השני שהוא מועמד לזכייה ולאחר מכן להתקשר עם הכשיר השני (בכפוף לעמידתו בתנאים המפורטים בסעיף 0.9 הלך), בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם הספק הזוכה. כמו כן, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית של הספק הזוכה.

0.8.7.4 הוכרז מציע כשיר שני כזוכה, יידרש לעמוד תוך 30 יום מקבלת הודעה כאמור במטלות הספק הזוכה המפורטות להלן.

0.9 דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם (I)

0.9.1 הגשת תוכנית עבודה והצגת צוות הספק:

- 0.9.1.1 מועמד לזכייה יגיש תוכנית עבודה מפורטת למתן השירותים הנדרשים כמפורט בפרק 4 להלן. תוכנית העבודה תכלול גם את לוח הזמנים המפורט לביצוע השירותים הנדרשים וכן פירוט של צוות הספק, אשר בכוונתו להפעיל, והכל בכפוף לתנאי המכרז ולנתוני הצעתו.
- 0.9.1.2 יובהר כי, צוות הספק שיבצע את העבודה מטעם הספק הזוכה יהיה זהה לצוות המציע אשר הוצעו על ידי המציע במסגרת המענה. החלפת מי מהעובדים שהוצגו כצוות המציע מכל סיבה שהיא, מותנית בהסכמה מראש ובכתב מאת נציג המזמין ובתנאי שאיש הצוות החליפי יהא בעל כישורים מתאימים להנחת דעתו של נציג המזמין, ובהתאם לכללי המכרז והוראות הסכם ההתקשרות.
- 0.9.1.3 המועמד לזכייה וצוות הספק מטעמו יצהירו ויתחייבו שאין ולא יהיו להם ניגודי עניינים מכל מין וסוג בקשר למתן השירותים נשוא הבקשה במהלך העבודה, אלא אם קיבלו אישור לכך מראש מהמזמין, וכן שינקטו באמצעים שיידרשו מהם על ידי המזמין על מנת להסיר חשש לניגוד עניינים, והכול על פי נוסח ההתחייבות הכלול בתצהיר הכללי של המציע המצורף כנספח 3.
- 0.9.1.4 הספק הזוכה וצוות הספק יעמדו בדרישות הביטחון המפורטות בנספח 9.
- 0.9.2 **ביטוח**
- 0.9.2.1 המועמד לזכייה יידרש להציג ביטוח תקף בהתאם לנדרש בסעיף 12 להסכם ההתקשרות כתנאי להכרזה על זכייתו. הצגת הכיסוי הביטוחי תהיה ע"י מילוי וחתומה על נספח 10 ע"י המבטח, כנדרש.
- 0.9.2.2 המועמד לזכייה יוכל להעביר שאלות הבהרה בנושא דרישות הביטוח לעורך המכרז.
- 0.9.2.3 במידה והמועמד לזכייה לא יציג את אישורי הביטוח כנדרש בתוך 3 שבועות מיום הודעה על מועמדותו לזכייה, יהיה עורך המכרז רשאי לחלט את ערבותו ולבחור בכשיר השני כמועמד לזכייה.
- 0.9.3 **ערבות בנקאית בגין זכיה (I)**
- 0.9.3.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, יעמיד המציע המועמד לזכייה לפקודת המזמין, תוך שבעה (7) ימי עסקים מרגע

קבלת ההודעה על היותו מועמד לזכייה ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים, בסכום של 25,000 ₪.

0.9.3.2 הערבות תהא בנוסח המחייב **בנספח 7** (ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא), ובתוקף בהתאם למפורט בטבלה שלעיל. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הוא המדד הידוע ביום חתימת ההסכם.

0.9.3.3 עורך המכרז ו/או המזמין רשאים לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות לכל אורך תקופת הרכש והשירות.

0.9.3.4 הערבות תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

0.9.3.5 ערבות זו תחליף את הערבות שהוגשה על ידי המציע שזכה במכרז בגין הגשת הצעתו למכרז.

0.9.4 חתימה על ההסכם

0.9.4.1 המציע יצרף להצעתו את ההסכם **שבנספח 12**, כשהוא חתום על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

0.9.4.2 רק לאחר הכרזה על המציע כזוכה, ועמידתו בכל הדרישות ממועמד לזכייה לרבות דרישות הביטחון, הביטוח וקבלת הערבות הבנקאית בגין הזכייה, יוסיף עורך המכרז את חתימתו על גבי ההסכם ורק מאותו מועד יחייב ההסכם את עורך המכרז.

0.9.4.3 תקופת ההתקשרות תימשך החל ממועד החתימה על ההסכם וההזמנה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמין, ועד להשלמת כל השירותים הנדרשים בהתאם למפורט בהסכם.

0.10 סמכויות עורך המכרז (I)

0.10.1 ביטול המכרז

0.10.1.1 עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, או לפרסם מכרז חדש. הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

0.10.1.2 עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול מכל סיבה, בכל צורה שהיא.

0.10.2 שלמות ההצעה

0.10.2.1 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שעורך המכרז יהיה רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו בתנאים שיקבע ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, ואף ביחס לסעיפי מכרז המסווגים M או דרישה המסווגת S עם דרישה מזערית:

(א) לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו.

(ב) לדון עם מציע בפרטי הצעתו ולבקש מהמציעים, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.

(ג) מבלי לגרוע מכל זכויות עורך המכרז, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות וועדת המכרזים ולטעוני הבהרה או השלמה.

(ד) עורך המכרז רשאי, אם הוא סבור כי קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים זאת, להכשיר הצעה אף אם אינה עונה על דרישות פורמאליות או טכניות מסוימות.

0.10.2.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונעת את הערכת ההצעה כראוי, או שמדובר בדרישת סף או דרישה המסווגת M או דרישה המסווגת S עם דרישה מזערית.

0.10.2.3 אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה המציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי וועדת המכרזים בפניה אליו.

0.10.3 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

0.10.3.1 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו, או שלא משתף פעולה עם עורך המכרז.

0.10.3.2 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של עורך המכרז או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

0.10.3.3 עורך המכרז רשאי לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת עורך המכרז), ובפרט הצעה אשר אינה עומדת בדרישה המסווגת M או דרישה המסווגת S עם דרישה מזערית.

0.10.4 משא ומתן

המזמין רשאי לנהל משא ומתן עם המציעים ו/או מי מהם, בכל שלב. הנהלים להליך המשא ומתן ייקבעו על ידי ועדת המכרזים. ועדת המכרזים שומרת על הזכות לנהל משא ומתן במקביל עם מספר מציעים. במהלך המשא ומתן או כתוצאה ממנו, רשאי המזמין לבקש ממי מהמציעים להתאים, לשנות או לשפר את הצעותיהם, בחלקן או במלואן, לרבות את הצעת המחיר.

0.11 הוראות שונות (I)

0.11.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.11.2 מכרז זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

0.11.3 מסמכי המכרז אינם מסווגים.

0.11.4 עורך המכרז/המזמין מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז. עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות, ויתר התנאים המפורטים במכרז.

1 יעדים (I)

1.1	יעדים ומטרות
1.1.1	המזמין מעוניין לקבל שירותים שונים בתחום פיתוח ותחזוקת חוקה מבוססת לוגיסט למערכות שונות הנמצאות בשימוש.
1.1.2	מטרות המכרז:
	אגף מערכות מידע במשרד האוצר (להלן – "המזמין") מבקש להתקשר עם חברה המתמחה בתוכנת לוגיסט שפיתחה חברת ESI. מטרות ההתקשרות הינן:
1.1.2.1	איפיון וכתובת חוקים לחוקות השכר והגמלאות המופעלות על ידי המזמין.
1.1.2.2	ביצוע בקרה על חוקי לוגיסט שיפותחו באופן עצמאי ע"י המזמין.
1.1.2.3	שדרוג פיתוחי חוקי לוגיסט לגרסאות מתקדמות של הלוגיסט.
1.1.2.4	ביצוע ממשק בין לוגיסט למערכות משיקות.
1.1.2.5	מתן גיבוי לפיתוח ותחזוקת חוקת לוגיסט.
1.1.2.6	פיתוח תשתית הממשק בין חוקת לוגיסט ומערכות מבוססות חוקה ומתן יעוץ והדרכה לנציגי המזמין בנושא.
1.1.3	השיטה להשגת המטרות
1.1.3.1	הספק יחזיק בכל עת צוות מיומן ומוכשר לצורך מתן השירותים הנדרשים.
1.1.3.2	צוות הספק יפתח חוקים עבור מערכות המזמין, בהתאם לדרישות המזמין מעת לעת.
1.1.3.3	הספק יבצע שדרוגים והסבות של חוקים קיימים כנגזר משינויי גירסה של לוגיסט. מועדי עדכון הגירסה יקבעו ע"י המזמין.
1.1.3.4	הספק יבצע בקרה על חוקים לפי דרישת המזמין.
1.1.3.5	הספק יתן תמיכה, ליווי ויעוץ למזמין בכל הנוגע להקמה ותחזוקה של תשתית הממשק בין חוקת לוגיסט ומערכות מבוססות חוקה.

תיאור המצב הקיים

1.2

כיום קיימים אצל המזמין מערכות החוקה הבאות:

1.2.1 חוקת שכר של עובדי המדינה

1.2.1.1 מכילה את רוב רכיבי השכר של עובדי המדינה. חוקת השכר מאפשרת חישוב שכר לעובד, ביצוע סימולציות לשינויים בחישוב השכר למגזרים השונים, ביצוע סימולציות לקליטת עובד חדש, ביצוע סימולציות לקצבה לעובד שנמצא לקראת פרישה, וביצוע בקורות על אופן חילול השכר שמבוצע ע"י לשכת השירות.

1.2.1.2 המזמין מעסיק חוקאית בתחום השכר. כמו כן, המזמין פיתח מערכות NET. המתממשקות לחוקת השכר, המאפשרות את ביצוע העיבודים המוזכרים מעלה.

1.2.1.3 השימוש בלוגיסט שנעשה במערכות אלו הינו Batch ו- Online.

1.2.1.4 היקף החוקים הכולל בחוקת השכר עומד על כ- 3,500 חוקים כיום. במסגרת החוקה קיימות מעל 50 טבלאות קשר.

1.2.1.5 משתמשים: עובדי אגף שכר והסכמי עבודה באוצר, עובדי משאבי אנוש, סה"כ כ-80 עובדים.

1.2.1.6 מערכות משיקות: בקרת שכר, מערכת טבלאות שכר משולב, סימולטור שכר קיבוצי, סימולטור פרט, סימולטור פרישה ומערכת לניהול ידע.

1.2.1.7 עיקר העבודה בתחום כתיבת חוקת השכר מתבצע ע"י המזמין באופן עצמאי. הסיוע שהמזמין מקבל בתחום מערכות השכר נאמד בכ-200 שעות בשנה וכולל בקרת חוקה, יעוץ כללי בתחום החוקה והלוגיסט, סיוע בשידרוגים, ויעוץ וליווי בהתממשקות בין החוקה למערכות השכר.

1.2.2 חוקת גמלאות

1.2.2.1 חוקת הגמלאות על פי חוק שירות המדינה (גמלאות) ועל פי תקדימים. החוקה מתייחסת לזכאויות השונות על פי חוק הגמלאות, ובהתאם לנתוני הפורש - ממליצה על הזכאויות המתאימות.

- 1.2.2.2 חוקת גמלאות נמצאת בשני אתרים: באתר המזמין (רשת פנימית של משרד האוצר), ובאתר של פרויקט "מרכבה" (אינטרה-נט ממשלתי). בשני האתרים החוקה זהה.
- 1.2.2.3 היקף החוקים בחוקת הגמלאות נאמד בכ- 2,500 חוקים. במסגרת החוקה קיימות כ-20 טבלאות קשר.
- 1.2.2.4 משתמשים: מנהלת הגמלאות באוצר, נציבות שירות המדינה במשרד ראש הממשלה, משאבי אנוש במשרדי הממשלה, סה"כ כ-150 משתמשים.
- 1.2.2.5 מערכות משיקות: מערכת גמלאות באוצר, מערכת גמלאות חדשה בנציבות שירות המדינה, שבהמשך תורחב ותחליף גם את מערכת גמלאות באוצר, ומודול HR של ה-SAP (ה-ERP הממשלתי).
- 1.2.3 מספר השעות המושקע בתחזוקת **כלל המערכות**: חוקת שכר, חוקת גמלאות, ושאר המשימות הנדרשות מהחברה כיום, מוערך ב- **1,200** שעות לשנה (בממוצע).
- 1.2.4 בשנה בה יש שדרוג גירסה, התאמת החוקים או פיתוח חדש, כמות השעות יכולה להגיע עד ל- 2,000 שעות בסך השעות הכולל של כל הפרויקטים.
- 1.2.5 המציעים במכרז יוכלו לעיין בחוקים הקיימים.

אופק הזמן 1.3

מכרז זה יהיה בתוקף בהתאם להגדרת תקופת ההתקשרות במסמכי המכרז.

2 פרק 2 - יישום (M)

2.1 כללי

- 2.1.1 להלן פירוט השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה. יובהר כי הוראות פרק זה מתייחסות למערכות החוקה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- 2.1.2 כל השירותים להלן יבוצעו על ידי צוות הספק, כפי שהוגדר לעיל. יובהר, כי המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבצע חלק מהשירותים המפורטים להלן באופן עצמאי, בהתבסס על כוח אדם פנימי המצוי ברשותו.
- 2.1.3 השירותים יבוצעו במשרדי הספק, אלא אם נאמר מפורשות אחרת.
- 2.1.4 השירותים יבוצעו בהתאם לרמות השירות שיפורטו בפרק 4 להלן.

2.2 תשתית

- 2.2.1 לחלופה א' המפורטת בסעיף 3.1.1 נדרשת התשתית הבאה:
- 2.2.1.1 גירסאות לוגיסט המקבילות לאלו המותקנות במשרדי המזמין. בשלב הראשוני: גירסאות 5, 6.
- 2.2.1.2 בסיס נתונים אורקל גירסה 11 ומעלה.
- 2.2.1.3 כספת שתרכש ע"י הספק להעברות נתונים מול המזמין.
- 2.2.2 לחלופה ב', המפורטת בסעיף 3.1.2:
- 2.2.2.1 נדרש קורא כרטיס חכם, המותאם לתמיכה בכרטיסי תמוז לצורך עבודה מרחוק מול אתר המזמין.
- 2.2.2.2 גישה לרשת האינטרנט.

2.3 הכשרת צוות הספק

- 2.3.1 הספק יודא כי לצוות הספק יכולת כתיבת חוקים, תחזוקתם וביצוע בדיקות באופן שוטף, כולל יכולת לביצוע בדיקות והערכות וכן לשדרוג גרסאות חוקים.
- 2.3.2 הספק הזוכה נדרש לספק לצוותו את כל הידע הנדרש בתחום הלוגיסט, כולל הכשרות בהתאם לגירסאות העדכניות של הכלי. הספק מתחייב לשמור על

עדכניות מקצועית שלו ושל עובדיו, ביחס לכל גירסה חדשה של הלוגיסט, כפי שתצא מעת לעת ע"י החברה.

2.4 אפיון פיתוח חוקים

2.4.1 הספק, באמצעות צוות הספק שהוגדר, יידרש לבצע אפיון ופיתוח חוקים בהתאם לדרישות שיועברו לו על ידי נציג המזמין.

2.4.2 הספק הזוכה יקבל דרישות עבודה משני מקורות:

2.4.2.1 מטעם המזמין – בד"כ דרישות טכנולוגיות הקשורות להתקנות והתאמות, יעוץ בכתבת חוקים, יעוץ ביישום לוגיסט במערכות, סיוע בשדרוג גרסאות חוקים וכן אפיון ופיתוח מערכות חוקה חדשות.

2.4.2.2 מטעם לקוחות המזמין – דרישות לאפיון, פיתוח, בדיקות ותיקונים של חוקים במערכות הקיימות.

2.4.3 הספק יידרש לבצע תהליכי בקרה ובדיקה עצמיים של החוקים שפותחו על ידו, בטרם העברתם לידי המזמין.

2.4.4 הספק ישלח באמצעות כספת קובץ של גירסת החוקים המעודכנת אשר הוכנה על ידו. המידע יועבר לנציגי המזמין. באחריות גורמי המזמין להטמיע את השינויים בשרתים.

2.4.5 בכל תהליך של יצירת חוקים ע"י המזמין, המזמין יוכל לשלוח באמצעות כספת גירסת חוקים מעודכנת לספק הזוכה, לצורך בדיקת החוקים על ידו.

2.4.6 בנוסף, בהתאם לדרישת המזמין, יידרש הספק לבצע בקרה על חוקים שפותחו על ידי המזמין.

2.4.7 הספק מתחייב לשמור על עקביות עבודת החוקים בכל גירסה חדשה של לוגיסט.

2.4.8 הספק ינהל רישום של כל התקלות שיתגלו אצל המזמין וידווח למזמין באופן שוטף על התקלות ועל אופן פתרון התקלות (כולל משך הזמן לתיקון התקלה).

2.5 עדכון גירסה בלוגיסט

2.5.1 בלוגיסט מבוצעים עדכוני גרסאות מעת לעת, בהתאם להחלטת החברה.

2.5.2 עדכון גרסה במערכות חוקה של המזמין יבוצע בהתאם להחלטת המזמין. בעת עדכון גירסה יבצע הספק את הפעולות הבאות:

2.5.2.1 על הספק לוודא כי בעת ביצוע שדרוג, תהיה גירסה מלאה של החוקה זמינה לעבודה בכל עת, במקביל לתהליך העדכון, וזאת עד אישור המזמין על השלמת עדכון הגירסה.

2.5.2.2 הספק רשאי לבצע את עדכון הגירסה על ידי כח אדם נוסף שיועסק על ידו לצורך ביצוע העדכון. כח האדם הנוסף יכול חוקאים אשר יעמדו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2.3 לעיל, ויאושרו פרטנית על ידי המזמין.

2.6 תמיכה ויעוץ שוטף

2.6.1 הספק מתחייב לספק למזמין שירותי תמיכה ביישומים כפי שיידרשו ע"י המזמין.

2.6.2 שירות זה יינתן על ידי הספק הזוכה באמצעות מומחי הספק בעלי ניסיון בלוגיסט.

2.6.3 שירותי הייעוץ יכללו בין היתר:

2.6.3.1 מענה לשאלות נציגי המזמין בנושאי פיתוח חוקה, תהליכים, מסכים וכל הקשור בהפעלה ובפיתוח היישום.

2.6.3.2 יצירת תהליכים לשמירת הידע לאורך זמן של גרסאות לוגיסט וכלל החוקים שפותחו.

2.6.3.3 הצעות לשינויים ושיפורים במערכות לוגיסט ובעבודת המזמין כולל משמעויות ליישום ההמלצות.

2.6.3.4 יעוץ להגברת יעילות ושמירה על מתודולוגיית כתיבה נכונה.

2.6.3.5 בדיקה ראשונית האם מערכות משיקות נוספות מתאימות ליישום באמצעות לוגיסט.

2.6.3.6 סיוע בנוגע לבסיס הנתונים ותמיכה של אנשי תשתיות נוספים במידת הצורך.

2.7 הדרכה

2.7.1 באחריות הספק לבצע הדרכה לנציגי המזמין, בהתאם לבקשת המזמין.

2.7.2 ההדרכה תכלול לימוד ועדכון של תהליכי פיתוח בלוגיסט.

- 2.7.3 עבור ההדרכה יהיה זכאי הספק לתשלום ע"פ שעות העבודה בפועל, בהתאם לתעריף שעת העבודה המוגדר בפרק 5.
- 2.7.4 כל ההדרכות יבוצעו באתרי המזמין אלא אם צוין אחרת והתקבל לכך אישור המזמין.
- 2.7.5 הספק אחראי לספק את כל הכלים ומערכי ההדרכה לביצוע ההדרכות. כל חומר יועבר לאישור מוקדם של המזמין. חומר ההדרכה כולל מערכי ההדרכה יישארו לשימוש העתידי של המזמין.

3 פרק 3 - טכנולוגיה (M)

3.1 סביבת פיתוח ובדיקות

פיתוח, כתיבת החוקים ובדיקתם יבוצע באחת החלופות להלן:

3.1.1 חלופה א': סביבת עבודה ייעודית, שתועמד באתר הספק ע"י הספק בעבור משרד האוצר באמצעות כספת

3.1.1.1 הספק מתחייב להעמיד אצלו סביבת פיתוח ייעודית לכתיבה ובדיקת חוקים והרצתם. על הספק ייאסר לעשות שימוש בחוקים שיפותחו במסגרת הסכם זה עבור גורמים נוספים ללא אישור המזמין.

3.1.1.2 סביבות הפיתוח הראשוניות יהיו בגרסה 5 וגרסה 6. הספק מתחייב לעדכן את הגרסאות בסביבת הפיתוח לגרסאות מתקדמות יותר, בהתאם לדרישת המזמין.

3.1.1.3 הספק מתחייב לקבל מהחברה את כל המידע הדרוש להתקנת והפעלת כל הגרסאות הנדרשות על ידי המזמין, לרבות זכויות התקנה ושימוש בגרסאות השונות במשרדי הספק.

3.1.1.4 בכל עת, יוכל המזמין לשלוח לספק את החוקות אותן המזמין מפתח, לצורך התייעצות, בקרה ועדכון.

3.1.1.5 מקורות הקלט ליישומי הלוגיסט הינם קבצי קלט במבנה ascii ובמבנה xml או ישירות מול בסיס הנתונים אורקל שיוקם אצל הספק (מבנה בסיס הנתונים יועבר באמצעות EXPORT של בסיס הנתונים).

3.1.1.6 העברת נתונים וחוקים בין המזמין לספק תבוצע באמצעות כספת שתרכש ע"י הספק על פי הנחיות המזמין.

3.1.2 חלופה ב': עבודה מול שרתי המזמין באמצעות מערכת גישה מרחוק

3.1.2.1 פיתוח החוקים יבוצע במתקני המחשב של משרד האוצר ועל גבי ציוד המחשב של משרד האוצר.

- 3.1.2.2 גישת עובדי הספק למערכת תהיה באמצעות מערכת גישה מרחוק, שתוקם ע"י משרד האוצר, מעל גבי רשת ה-Internet. הגישה תתבצע בעזרת שרת Terminal Server שיוקם ע"י משרד האוצר.
- 3.1.2.3 הספק יהיה אחראי לוודא כי לעמדות עובדיו באתר הספק גישה מתאימה לרשת ה-Internet.
- 3.1.2.4 ההזדהות לרשת האוצר תהיה באמצעות כרטיס חכם, מסוג תמוז. הנפקת הכרטיסים לעובדי הספק תהיה באחריות משרד האוצר. על הספק לצייד את עמדות העבודה הנ"ל בקורא כרטיס חכם, המותאם לתמיכה בכרטיסי תמוז.
- 3.1.2.5 יובהר כי בחלופה זאת לא יורשה הספק להכניס ולהוציא קבצים מרשת משרד האוצר. ככל שתדרש הוצאת והכנסת קבצים כנ"ל, תתואם פעילות זאת מול נציג המשרד, שיבצע זאת לאחר אישור גורמי הביטחון המוסמכים.

4 פרק 4 – מימוש (M)

4.1 הצוות מטעם המזמין

4.1.1 **המנהל** – הגורם האחראי מטעם המזמין למימוש התקשרות זו.

4.1.2 **נציג המזמין** –

המנהל ימנה נציג מקצועי מטעמו, אשר ישמש לצורך ניהול העבודה השוטפת מול הספק ומי מטעמו (להלן – **נציג המזמין**):

חוקת שכר – עפרה פרלמוטר

חוקת גמלאות – שרון גוטפרוינד

4.1.3 סמכויות המנהל ונציג המזמין מפורטים בהסכם ההתקשרות.

4.1.4 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציגי המזמין אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות ושינויים. חיובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

4.2 צוות הספק

4.2.1 צוות הספק יכלול את כלל הגורמים המפורטים להלן:

4.2.1.1 **מנהל הפרויקט** - הספק יגדיר מנהל פרויקט ברמת שותף בחברה, שירכז את מתן השירותים הנדרשים, ינהל את צוות הספק, כפי שיוגדר להלן, ויהווה כתובת לכל דרישות המזמין, בין היתר עבור אסקלציה של בעיות שוטפות שלא ייפתרו על ידי צוות הספק, וכן לכל עניין אחר שיידרש על ידי המנהל לצורך מימוש התחייבויות הספק לפי מסמכי המכרז.

4.2.1.2 **חוקאים** – הספק יעמיד לרשות המזמין צוות מיומן לצורך ביצוע השירותים הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז. הצוות יכלול 2 חוקאים אשר הוצגו על ידי הספק במסגרת המענה למסמכי המכרז (צוות המציע).

4.2.1.3 נאמן אבטחת מידע –

4.2.1.3.1 הספק ימנה את אחד מעובדיו, לתפקיד נאמן אבטחת מידע, אשר יהיה אחראי מטעמו לאבטחת המידע על פי חוק המחשבים וחוק הגנת הפרטיות, התקנות ונהלי המזמין שיועברו אליו במסגרת הסכם זה.

4.2.1.3.2 שם הממונה על אבטחת המידע בצירוף קורות חיים יועבר בהודעה בכתב למערך הביטחון, בעת ההודעה על הזכייה.

4.2.1.3.3 לעורך המכרז שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד, וכן תעמוד הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. במקרה זה העדר איוש תפקידו של ממונה אבטחת מידע לפרק זמן של עד 30 יום, לא יחשב הפרה של ההסכם.

4.2.1.3.4 הספק יעניק לממונה אבטחת מידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי החברה בתחומי אבטחת מידע, וסמכויות המוענקות למבקר פנים.

4.2.1.3.5 ממונה אבטחת מידע יהיה בעל הכשרה מתאימה והחברה תדאג להכשירו לתפקיד הנדרש.

4.2.2 הספק יוודא כי צוות הספק יפעל תוך גיבוי הדדי בין החוקאים, באופן שאם נבצר מאחד החוקאים לספק את השירותים הנדרשים, יוכל החוקאי הנוסף להחליפו בצורה מלאה, וזאת מבלי לפגוע ברמות השירות הנדרשות.

4.2.3 הספק יוודא כי לצוות הספק קיימת הכרות מעולה עם תוכנת הלוגיסט (בגירסה המותקנת בכל עת אצל המזמין). לצורך כך, יבצע הספק בעת פרסום גירסה חדשה של לוגיסט, הכשרה אצל החברה שתכלול ריענון ועדכון. ההכשרה תבוצע על חשבון הספק.

4.2.4 החלפת חבר בצוות הספק:

4.2.4.1 המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק כי יחליף את אחד מגורמי צוות הספק בכל עת ומכל סיבה סבירה, והספק ימנה חבר צוות חדש תחתיו תוך 15 יום.

4.2.4.2 הספק לא יהיה רשאי להחליף את צוות הספק ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, והמזמין לא ימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים. במקרה שנציג צוות הספק יחליט על סיום עבודתו אצל הספק, יודיע הספק על-כך למזמין, מיד עם היוודע לו הדבר. המשרד יהא זכאי לדרוש שנציג צוות הספק ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל והספק ישתדל להיענות לבקשתו.

4.2.4.3 הספק יתחייב לכך שהחלפת נציג צוות הספק לא תפגע בהתחייבויותיו על פי מכרז זה ושהנציג המחליף יהיה ברמה גבוהה ויעמוד בתנאי הסף שהוגדרו במכרז לתפקיד זה.

4.2.4.4 הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת של חבר הצוות החדש, בהיקף המקובל על שני הצדדים. כל העלויות כתוצאה מהחלפת נציג צוות הספק יהיו על חשבון הספק.

4.2.4.5 אם יוחלפו נציגי צוות הספק, שהוצגו בשלב המענה (צוות המציע), יחולו הוראות נוספות כמפורט בסעיפים 0.9.1.3 לעיל לעניין קיזוז מהתמורה לספק.

4.3 הערכות למתן השירותים הנדרשים

4.3.1 לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות והנפקת ההזמנה, יעביר המזמין לספק את כלל קבצי גירסאות החוקים וקבצי הקלט הקיימים אצל המזמין.

4.3.2 במהלך ההערכות לתחילת העבודה, הספק נדרש לבצע הכשרה של צוות הספק על מערכות החוקה הקיימות.

4.3.3 הספק יידרש לקבל אישורי ביטחון עבור משרדיו ועבור צוותו, בהתאם להנחיות המפורטות בנספח 9.

4.3.4 הספק ייערך לתחילת מתן השירותים הנדרשים תוך חודשיים מקבלת ההזמנה.

4.4 דיוני בקרה ומעקב

4.4.1 בהתאם לצורך, יזמן המזמין את נציגי הספק לפגישות מעקב או דיונים בנושאים שונים, כגון: אופן מתן השירותים הנדרשים ע"י צוות הספק, עמידת הספק ברמות השירות (כפי שיפורטו לעיל), תקלות, עדכוני גירסה, הצעות יעול וכד'.
וכד'.

4.5	<u>אבטחת מידע</u>
4.5.1	הספק אחראי לכל הפרת הוראות ו/או דינים בנושא אבטחת המידע וצנעת הפרט. אי מילוי חובה מחובותיו של ממונה אבטחת מידע, המוטלות עליו יחשב לאי מילוי אותה חובה על ידי הספק.
4.5.2	הספק ומי מטעמו יצהירו על שמירת סודיות בהתאם לסעיף 28 לחוק תיקון דיני העונשין של בטחון מדינה תשי"ז - 1957 (בנוגע למהות הפרויקט, ידיעות ומסמכים אשר יקבל לצורך הפרויקט ומסמכים שהספק או מורשים מטעמו) בהתאם לנוסח המצורף כנספח 6 .
4.5.3	כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות עובדים על ידי מערך הביטחון, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
4.5.4	באחריות מנהל הפרויקט לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל הגורמים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו, ולהעבירם למערך הביטחון. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה בפרויקט.
4.5.5	הספק מתחייב כי לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים נותני שירותים מטעמו שהופנו למערך הביטחון ולא הורשו לקחת חלק בנתן השירות הנדרש למזמין, וכי לא יחשוף בפני אלה כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם עמדו בתחקיר בטחוני והורשו בידי מערך הביטחון לספק שירותים למשרד.
4.5.6	כל ההגבלות יהיו תקפות לגבי עובדים ארעיים וכל נותן שירותים אחר מטעם הספק.
4.5.7	מערך הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
4.5.8	הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה, ובתנאי שאישור / סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימים.
4.5.9	בסמכות מערך הביטחון וואו נציג שיוסמך על ידו לבצע סקרי-סיכונים, ביקורות פתע, בדיקות ביטחוניות, בדיקות חסינות, ביקורות הדרכה וכל ביקורת אחרת באתר הספק, אשר מטרתה לבחון תקינות מערכי אבטחה, סיכונים, יעילות פתרונות אבטחה או בדיקת חשדות.

4.5.10 על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה במערכות החברה, ישירות למנהל. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות האוצר או למערכות, נשוא ההתקשרות - ידווחו למערך הביטחון.

4.5.11 אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות הספק, ידווח למערך הביטחון ולמנהל.

4.5.12 בידי מערך הביטחון, הסמכות להגדיר ולקבוע מהו אירוע או ליקוי מהותי, מהו אופן הדווח, מהם הגורמים המדווחים והנמענים לדווח.

4.5.13 הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת התקשרות זו.

4.5.14 הזוכה ימנע גישה למידע שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן שירותי מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות כמתחייב ממכרז זה.

4.6 תיעוד

הספק יספק תיעוד מלא של כלל פעולותיו במסגרת התקשרות זו. התיעוד יכלול פירוט חודשי של השינויים בחוקים שבוצעו על ידו.

4.7 רמות שירות ותחזוקה (SLA)

4.7.1 הספק מתחייב לתת מענה בכל תקלה / תיקון באגים / כל סיוע שיידרש.

4.7.2 מתן שירותי הפיתוח על ידי הספק לפיתוח חוקים חדשים יבוצע בהתאם ללוחות הזמנים המקסימאליים שיפורטו להלן:

<u>מערכת</u>	<u>הקף חוקים</u>	<u>משך זמן מקסימאלי להשלמה</u>
פשוטה	עד 20 חוקים	יום עבודה
בינונית	20-50 חוקים	עד 3 ימי עבודה
מורכבת	מעל 50 חוקים	7 ימי עבודה

4.7.3 הספק מחוייב לבצע תיקון של תקלות בעבודתו בהתאם לרמות השירות שיפורטו להלן. לצורך סעיף זה יוגדרו ההגדרות להלן:

4.7.3.1 **תקלה** – בעיה בחוקה הגורמת לתוצאה שגויה ו/או טעות הגורמת לתוצאה שגויה בהרצת חוקים קיימים ו/או שגיאה בבקרה על חוקים שיוגדרו על ידי המזמין.

4.7.3.2 **תקלה קריטית** - תקלה הגורמת להשבתה של כלל החוקים.

4.7.3.3 **תקלה דחופה** – תקלה שתוגדר ככזו על ידי המנהל. המנהל יוכל להגדיר עד 20 תקלות דחופות לשנה.

4.7.3.4 **תקלה רגילה** - תקלה שאיננה תקלה קריטית.

4.7.4 משך הזמן לטיפול בתקלות על פי דרגות החומרה בטבלה הבאה:

דרגת חומרה	סוג תקלה	זמן מענה
1	תקלה קריטית	עד יום עבודה
2	פנייה דחופה	עד יומיים עבודה
3	תקלה רגילה	עד 4 ימי עבודה

4.7.5 הוראות כלליות לגבי לוחות הזמנים:

4.7.5.1 לוחות הזמנים ימדדו בימי עבודה.

4.7.5.2 לוחות הזמנים המצוינים לעיל הינם מקסימליים.

4.7.5.3 במקרה בו לא הושלמה העבודה במשך הזמן הנדרש, ע"פ שיקול דעתו של המזמין, יידרש הספק הזוכה לבצע השלמות ותיקונים בהתאם לדרישות המזמין.

4.7.5.4 במסגרת הגשת החשבונות על הספק להגיש את משכי הזמן בפועל לכל פעילות שתוזמן על ידי המזמין. המזמין יבדוק את הבקשה ויאשר.

4.7.5.5 במידה והספק נדרש לקבל הבהרות מהמזמין, מחוייב המזמין להעביר תשובות לספק בהתאם למספר ימי העבודה המצויינים בסעיף 4.7.4 מיום

קבלת הפנייה. במידה וינתן מענה לאחר ימי עבודה כאמור, יהיה הספק זכאי להגיש בקשה להארכת לוחות זמנים. יודגש כי הספק הזוכה לא ידרוש ולא יהיה זכאי לסעד נוסף ו/או פיצוי בגין עיכוב בלוחות זמנים להשלמת אבני הדרך למעט האמור בסעיף זה.

4.7.6 במידה והספק לא יעמוד ברמות השירות שהוגדרו לעיל, רשאי המזמין לקזז מהחשבון השוטף המגיע לספק ו/או מערבות הביצוע (בהתאם לשיקול דעתו של המזמין) את הסכומים בהתאם לטבלה להלן:

אירוע	משך לתיקון	קיזוז (בש"ח לאירוע)
הפסקת פעילות הספק לתקופה של למעלה מחודש	התרעה יומיים לפני תום חודש ההיעדרות	150 ש"ח לכל יום היעדרות (רטרואקטיבית מיום ההיעדרות הראשון)
חריגה מהלוח לפיתוח חוקים	מעל יומיים מהלוח כפי שהוגדר בסעיף 4.7.2	500 ש"ח לכל יום
אי תיקון תקלה קריטית או תקלה דחופה בהתאם לנדרש בסעיף 4.7.4 לעיל	2 שעות עבודה בתחילת יום העסקים העוקב	2,000 ש"ח לכל יום עיכוב בטיפול בתקלה
החלפת חבר צוות ביוזמת הספק הזוכה ביחס לצוות המציע שהוצג בשלב המענה, גם אם אושרה ההחלפה ע"י המזמין	--	2,000 ש"ח חד פעמי

4.8 סיום התקשרות

- 4.8.1 הספק מתחייב לבצע חפיפה עם כל ספק חדש אשר ייבחר על ידי המזמין בתום תקופת ההתקשרות.
- 4.8.2 במסגרת החפיפה יידרש הספק להעביר לספק החדש גירסה מלאה של מערכת החוקים שברשותו וכן סקירה לגבי כלל החוקים הקיימים.
- 4.8.3 בעת סיום ההתקשרות, יעביר הספק למזמין העבודה כל מידע אשר התקבל במסגרת מכרז זה, ולא ישאיר ברשותו מידע אשר התקבל במסגרת מכרז זה. מנכ"ל הספק יחתום על מסמך, כדוגמת המסמך המצורף **כנספח 7**, אשר בו הוא יצהיר כי לא נשאר מידע שהתקבל במסגרת מכרז זה ברשותו וכי אינו יכול לעשות שימוש במידע אשר התקבל במסגרת מכרז זה.

5 עלות (M)

5.1 כללי

- 5.1.1 פרק זה מגדיר את מנגנוני התשלום ואופן הגשת הצעת המחיר עבור כלל השירותים הנדרשים במכרז.
- 5.1.2 יובהר כי הצעת המחיר, והתמורה שתשולם לספק במהלך ההסכם, תהיה בשקלים בלבד.
- 5.1.3 השירותים הנדרשים יוזמנו על ידי המזמין אך ורק מהספק הזוכה, וזאת בהתאם להצעת המחיר (כפי שתוגדר להלן) שהגיש המציע במסגרת הצעתו והוגדרה כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים.

5.2 התמורה עבור השירותים הנדרשים

- 5.2.1 בגין ביצוע כלל השירותים הנדרשים המפורטים במסמכי המכרז ובלוח הזמנים המפורט בסעיף 0.2 לעיל, באיכות הנדרשת לשביעות רצונו המלא של המזמין, ובכפוף לעמידת הספק הזוכה בכלל ההתחייבויות הנדרשות במכרז ובהסכם יהיה הספק זכאי לתשלום כמפורט להלן (להלן – "התמורה").
- 5.2.2 התמורה תכלול את השכר השעתי עבור עבודת החוקאים - הספק יגיש מידי חודש את הקף השעות שבוצעו בפועל ע"י החוקאים. שכר השעה יוכפל בתעריף לשעת עבודה, שהוצע על ידי הספק במסגרת המענה למסמכי המכרז.
- 5.2.3 התמורה תשולם בהתאם להיקף השעות שיאושרו מידי חודש ע"י נציגי המזמין.
- 5.2.4 יובהר, כי התמורה תשולם אך ורק בגין שעות העבודה של החוקאים. לא תשולם תמורה עבור שעות העבודה של גורמים אחרים בצוות הספק.
- 5.2.5 לתמורה יצורפו הפרשי הצמדה, ככל שיידרש. מנגנון ההצמדה יחושב בהתאם להוראת תכ"מ 7.17.2. לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא ו/או הפרשי שער כלשהם מעבר לכך.
- 5.2.6 לתמורה יצורף מע"מ כחוק, וזאת כנגד הצגת חשבונית מס ע"י הספק.
- 5.2.7 יובהר כי התמורה כוללת את כלל המרכיבים הנדרשים כדי לתכנן ולספק את השירותים הנדרשים, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, כל הוצאות המציע, מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זה הוצאות עבור כוח אדם, יועצים, רכש, ביטול זמן,

הוצאות נסיעה, עדכון והכשרה מקצועית, הוצאות מימון, מיסים, רווח וכיו"ב ולמעט מע"מ.

5.3 אופן הגשת הצעת המחיר במענה

5.3.1 הספק יגיש את הצעתו לתעריף שעת עבודה לחוקאי על גבי נספח 8 (להלן – **"הצעת המחיר"**). הצעת המחיר תוגש במסגרת מעטפה 3 למענה, כמפורט בסעיף 0.7 לעיל.

5.3.2 הצעת המחיר תוגש כאחוז הנחה מהתעריף המקסימאלי לשעת עבודה כפי שיפורט להלן מוכפל בתעריף המקסימאלי לשעת עבודה - 170 ₪, לא כולל מע"מ.

הצעת המחיר = אחוז ההנחה שמוצע X תעריף מקסימאלי שהוצע לשעת עבודה

5.3.3 טווח אחוז ההנחה שניתן לציין במסגרת הצעת המחיר הינו 0-20%.

5.3.4 למען הסר ספק, במקרה בו תוגש הצעת מחיר שתכיל אחוז הנחה נמוך מהאמור לעיל - תחשב וועדת המכרזים את הצעת המחיר לפי 80% מהמחיר המקסימאלי (127.5 ₪ לשעת עבודה).

5.3.5 יובהר, כי יש להציג הצעת מחיר אחת אחידה עבור 2 החוקאים.

5.3.6 לצורך חישוב ציון ההצעה תשוקלל הצעת המחיר בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 0.8.4.5 לעיל.

6. נספחים (M)

- נספח 1 – תוכן העניינים למענה המציע ופירוט המסמכים הנדרשים
- נספח 2א – נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה
- נספח 2ב – נוסח כתב ערבות ביצוע בגין זכייה
- נספח 3 – תצהיר המציע - כללי
- נספח 4 – תצהיר המציע – מענה טכני
- נספח 5 – בוטל
- נספח 6 – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ולשמירת סודיות של עובדי המציע
- נספח 7 – הצהרת סיום התקשרות
- נספח 8 – הצעת המחיר
- נספח 9 – הנחיות ביטחון
- נספח 10 – אישור קיום ביטוחים
- נספח 11 – מודעת הפרסום בעיתונות
- נספח 12 – הסכם התקשרות
- טפסים:
- טופס 1 - פירוט מערכות החוקה של המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף
- טופס 2 – אישור עריכת ביטוחים

נספח 1 – תוכן העניינים למענה המציע ופירוט המסמכים הנדרשים

מכרז 4449 - 2015

לאספקת שירותי פיתוח ותמיכה לתוכנת לוגיסט- חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

מספר ח.פ.

חתימה וחותמת המציע

תוכן העניינים למענה

מקור הדרישה במסמכי המכרז						
מערטפה	ספרור להצעה	נושא	סעיף במכרז	נספח	טופס	הערות
1 – תנאי הסף המנהליים	1	מכתב פתיחה מטעם המציע	---			אופציונאלי
	2	תצהיר המציע	0.7.2.1	3		
	3	ערבות בגין הגשת הצעה	0.7.2.5	א2		
	4	עותק מלא של מסמכי המכרז חתום ע"י המציע	0.7.2.7			למעט הסכם ההתקשרות
	5	הסכם התקשרות		12		כולל חתימה מלאה במקומות הנדרשים בהסכם
	6	אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	0.7.2.2			
	7	תדפיס פרטי חברה עדכני מרשות התאגידים	0.7.2.3			
	8	אישור רו"ח לקיום תאגיד בשליטת אישה	0.7.2.4			במידה ונדרש
	9	ציון פרטים סודיים במסגרת המענה	0.7.2.6			במידה ונדרש
	10	הצהרת המציע בדבר שמירת סודיות של עובדיו ו/או יועציו	0.7.2.9	6		
	11	פירוט הליכים משפטיים מהותיים אשר עומדים כנגד המציע	0.7.2.10	3 סעיף 13		במידה וקיימים
	12	פירוט הרשעות בגין עברה על חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	0.7.2.11	3 סעיף 21		במידה וקיימות
	13	עותק של תשובות לשאלות ההבהרה חותמים בחותמת	0.7.2.8			
2- מענה טכנולוגי	14	תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף המקצועיים	0.7.3.2	4		
	15	פרטים לגבי צוות המציע	0.7.3.3	4	2	
	16	פירוט מערכות החוקה של המציעה	0.6.2.1.1		1	
	17	חומר מקצועי ופרסומי	0.7.1.2			
3- הצעת מחיר	18	הצעת מחיר (פרק 5)	0.7.4.1	8		

נספח 2א - נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה

שם הבנק / חברת הביטוח

מספר הטלפון

מספר הפקס

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות אגף מערכות מידע במשרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפי ש"ח), צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז 4449-2015 **לאספקת שירותי פיתוח ותמיכה לתוכנת לוגיסט.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך ____ עד לתאריך ____ אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח

מספר הבנק ומספר הסניף

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

תאריך

שם מלא

חתימה וחותמת

נספח 22 - נוסח כתב ערבות בגין זכייה

שם הבנק / חברת הביטוח

מספר הטלפון

מספר הפקס

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות אגף מערכות מידע במשרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמש אלף ש"ח), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז 4449-2015 **לאספקת שירותי**

פיתוח ותמיכה לתוכנת לוגיסט.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם על פי ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 3 - תצהיר המציע- כללי

לכבוד

אגף מערכות מידע

משרד האוצר

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא מציע במכרז 4449 - 2015 (להלן: "המציע"), לאספקת שירותי פיתוח ותמיכה לתוכנת לוגיסט (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז.

תפקידי במציע: _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

פרק 1 – פרטים אודות המציע

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
 2. סוג התאגיד: _____
 3. תאריך הרישום: _____
 4. מספר מזהה: _____
 5. מספר חשבון בנק: _____
 6. מנכ"ל המציע- שם, מספר טלפון ודוא"ל: _____
 7. איש הקשר מטעם המציע: _____
- שם _____
- כתובת _____
- טלפון _____
- פקס _____
- דוא"ל _____

8. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחיד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

פרק 2 – הצהרות המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה

9. קראנו בעיון רב את מסמכי המכרז על כל נספחיו, תנאיו וחלקיו, הבנו את כל האמור בו וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק.

10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אנו מאשרים כי:

א. לגבי כל הרכיבים המסווגים I כי: "קראנו, הבנו, והאמור מקובל עלינו, ונפעל בהתאם",

ב. לגבי כל הרכיבים המסומנים ב M, ובפרט בפרק המנהלה (פרק 0) ובפרק העלות (פרק 5) כי: "קראנו, הבנו, מקובל עלינו והצעתנו עונה על דרישות סעיף זה".

11. אנו מצהירים ומאשרים שנושא הצעה זה והתנאים לביצועה ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.

12. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות נוסח הסכם ההתקשרות (ככל שנוכח), ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז, ההצעה וההסכם בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.

13. נכון ליום מתן תצהירי זה לא מתנהלות תביעות מהותיות נגד המציע (למעט כמפורט בספרור 11 למענה) והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

14. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז, ואין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין עורך המכרז וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו

לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי ונדאג מידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.

15. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה- החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), וגורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בשני מציעים.

16. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה. (עם זאת, ידוע לנו שלפי כללי המכרז לאחר הזכייה מציע זוכה יוכל להתקשר עם מציע שלא זכה לצורך שירותי קבלנות משנה).

פרק 3 - אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

בפרק זה לתצהירי, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

17. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

18. המציע מצהיר כי הינו תאגיד הרשום בישראל.

19. רצ"ב כספרור 6 למענה, אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לרבות:

ג. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

ד. אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ (ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס).

20. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. ככל שהיו הרשעות, הן מפורטות בספרור 12 למענה [אי צירוף נספח כאמור מהווה הצהרה שאין הרשעות].

פרק 4 – אישור והתחייבות לתשלום תנאים סוציאליים

21. הנני מאשר בזאת כי המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

22. המציע מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכיית המציע במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- חוק החניכות, התשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט-1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995

פרק 5 – אי תיאום מכרז

23. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
24. המחירים המופיעים בהצעת המציע לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
25. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
26. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
27. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
28. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
29. אני והמציע מתחייבים להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
30. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

פרק 7 – זכויות קניין

31. המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם למכור את השירותים המוצעים על ידו במכרז, ואין בכך כל הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם מדינת ישראל בהסכם זה.
32. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז והמזמינים בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדם כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז והמזמינים בעקבות מתן השירותים או השימוש בתוכנות הכלולים בהצעתו.

פרק 8 – הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

33. למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על פי המכרז ו/או באספקת הציוד נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלי, של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.
34. לאחר שבדקתי את העניין כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לי עצמי או לבני משפחתי הקרובה כמוגדר בחוק ני"ע התשכ"ח – (1968), או למציע או לכל עובד או ספק שלו, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.

פרק 9 – התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז ;
והואיל ובאם יזכה המציע במכרז, המציע ואני עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הנני מתחייב, בשמי ובשם המציע, כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים הנדרשים, בין אם

נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

35. הננו מתחייבים לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלינו במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים הנדרשים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים הנדרשים.

36. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הננו מתחייבים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

37. הננו מצהירים כי ידוע לנו שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

38. הננו מתחייבים כי אם המציע יבחר כזוכה במכרז נדאג לכך שכל עובדי המציע וכל אדם מטעמו המספק שירות או שקשור בכל דרך שהיא למכרז ולמימושו, יקיים את האמור בהתחייבות זו ויחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף כנספח 6 למסמכי המכרז, ונמציא התחייבויות אלה למזמין. כמו כן, ככל שהמציע יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתימם על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

פרק 10 – מילוי הוראות חוק הגנת הפרטיות

39. המציע מצהיר כי ימלא אחר כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות") וחוק המחשבים, התשנ"ה-1995, למלא אחר כל חיקוק עתידי לניהול מאגרי מידע ולשמירתם, ולהתחייב שכל התוכנות שברשותו חוקיות או בבעלותו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת:

1. כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, שהינו מורשה חתימה כדין עבור המציע, ואחרי

שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

2. כי המידע המובא בפרק 1 בתצהיר זה בנוגע למציע, הינו נכון.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 4 - תצהיר המציע - מענה טכני

לכבוד

אגף מערכות מידע

משרד האוצר

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא מציע במכרז 4449 - 2015, (להלן: "המציע"), **לאספקת שירותי פיתוח ותמיכה לתוכנת לוגיסט** (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז.

תפקידי במציע: _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

פרק 1 - מערכות להם סופקו שירותי חוקה

1. המציע סיפק בין השנים 2012-2014 שירותי חוקה, כהגדרתם במסמכי המכרז, ל-3 מערכות חוקה לפחות.
2. שירותי החוקה לכל מערכת ניתנו לתקופה של שנתיים רצופות לפחות בהתאם לסעיף 0.6.2.1.2 למסמכי המכרז.
3. לפחות אחד מהלקוחות עבורם בוצעו שירותי החוקה, באחת ממערכות החוקה, הינו לקוח גדול (כמשמעותו בהגדרות מסמכי המכרז).
4. מידע נוסף לגבי המערכות מפורט בטופס 1, המהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר זה, והמצורף כספרור 14 למענה המציע.
5. שירותי החוקה לכל המערכות סופקו בצורה ישירה ולא באמצעות קבלני משנה ו/או חברות בנות / חברות אחיות / חברות אם.
6. המציע מאשר כי במהלך השנים 2012-2014, העסיק לפחות 6 אנשי מקצוע, בעלי ניסיון בכתיבת חוקים לתקופה של 3 שנים לפחות.

פרק 2 - צוות המציע

7. בהתאם לנדרש בסעיף 0.6.2.2 להלן פירוט לגבי צוות המציע :

נושא	חוקאי	חוקאי
שם מלא		
ת"ז / דרכון		
השכלה אקדמאית		
שנות ניסיון במתן שירותי חוקה		
כמות המערכות במהלך 3 השנים האחרונות שסיפקו שירותי חוקה במשך שנה רצופה אחת לפחות (פירוט בטופס 2)		
כמות הלקוחות הגדולים עבורם סיפק החוקאי שירותי חוקה במהלך 3 השנים האחרונות במשך שנה רצופה אחת לפחות ללקוח גדול (פירוט בטופס , המהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר זה 2)		

8. מסמכים מצורפים (יש לציין כמויות ולמספר כל צרופה למענה המציע

בספרור 15 וספרור משנה שוטף בהתאם לסדר הגשת המסמכים 15.1, 15.2,

וכן הלאה) :

חוקאי	חוקאי
קורות חיים	
תעודות השכלה	
מכתבי המלצה	

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת: _____
כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
/המוכר/ת לי באופן אישי, שהינו מורשה חתימה כדין עבור המציע, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח 5 - בוטל

נספח 6- התחייבות להעדר ניגוד עניינים ולשמירת סודיות של עובדי המציע

לכבוד

אגף מערכות מידע

משרד האוצר

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למתן השירותים על ידי _____ [למלא שם הספק] (להלן: "הספק") במסגרת מכרז מרכזי ממממ 4449 - 2015, **לאספקת שירותי פיתוח ותמיכה לתוכנת לוגיסט** (להלן: "המכרז").

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז; והואיל ואני מועסק על ידי הספק כעובד ולפיכך עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

למיטב ידיעתי אין במתן השירותים נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלי, של הספק, או של קבלן המשנה המעורבים בביצוע השירותים.

לאחר שבדקתי את העניין כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לי עצמי או לבני משפחתי הקרובה, או לספק או לכל עובד או ספק שלו, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלי במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח 7 – הצהרת סיום התקשרות

אני מנכ"ל החברה שמי _____ בעל ת.ז. _____ מצהיר ומתחייב
בזאת כי בסיום ההתקשרות עבור מכרז זה כדלקמן:

1. להעביר למזמין כל מידע אשר התקבל אצלי ו/או אצל עובדי ו/או כל אדם
אחר המועסק על ידי במסגרת מכרז זה, ומתחייב לא להשאיר מידע ברשותי.
2. אסור לי ו/או לעובדי המועסקים על ידי במסגרת מכרז זה לעשות כל שימוש
במידע אשר התקבל במסגרת מכרז זה.
3. הנני מתחייב להחתים וליידע כל עובד המועסק על ידי במסגרת מכרז זה,
ואשר חדל להיות מועסק בחברתי, כי מחובתו להעביר כל מידע אודות מכרז
זה ולא לעשות כל שימוש במידע במסגרת המכרז. ומאחריותי לוודא כי
הצהרה זו הובאה לידיעת כל אדם הנוגע או העלול להיות חשופ למכרז זה.
4. הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלי במהלך
ו/או עקב ביצוע השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק
לצורך אספקת השירותים ועם סיום ההתקשרות הנני מתחייב לא לשמור
ברשותי או ברשות אחד מעובדי החברה המידע כאמור.
5. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם,
להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות
המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל
דין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה,
יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח 8 – הצעת מחיר

יש לצרף את הצעת המחיר במעטפה סגורה ונפרדת כמעטפה 3 בתוך מסמכי הגשת המענה למכרז

לכבוד

אגף מערכות מידע

משרד האוצר

מכרז 4449 - 2015 - לאספקת שירותי פיתוח ותמיכה לתוכנת לוגיסט

פרטי המציע:

מס' מזהה:

אחוז הנחה מוצע (בין 0-20%)	תעריף מקסימלי לשעה	סעיף במסמכי המכרז	
	170 ש"ח	5.3.1	תעריף שעת עבודה לחוקאי

הערות כלליות

- התעריף הינו אחיד עבור 2 החוקאים המוצעים. אין להציע אחוז הנחה לכ חוקאי בנפרד.
- אין להציע אחוז הנחה שלילי.
- במקרה ובו אחוז ההנחה גבוה מ 20% תחושב ההצעה לפי 20% הנחה.
- כל המחירים בהצעת המציע הינם בשקלים בלבד.
- הצעתי הינה במחירים קבועים וסופיים, ותכלול את כל ההוצאות הרלבנטיות, לרבות שעות עבודה של חברי הצוות השונים, שעות ועלות נסיעה, (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על פי מכרז זה.

תאריך _____ חתימת המציע: _____ שם המציע: _____

נספח 9 – נספח ביטחון ואבטחת מידע

1. כללי

- 1.1 רשתות המזמינים והמערכות המותקנות אצלם הן בעלות רגישות גבוהה, הן מבחינה תפעולית והן מבחינת המידע האגור בהן ועל כן קיום האמור בסעיף זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה.
- 1.2 הספק ומי מטעמו יהיו כפופים לתנאי הביטחון הקיימים באתר המזמין ולהנחיות לפני תחילת העבודה ובמהלכה.
- 1.3 בהתאם לכך, חומרי העבודה, מסמכים, סיכומים, תכתובת פנימית וכל מידע רלוונטי אחר הינם בעלי רגישות אבטחתית גדולה.
- 1.4 דרישות אבטחת המידע להלן מתייחסות לסביבות הפיתוח (DEV), הניסוי (TEST) והייצור (PROD). הדרישות אינן מתייחסות לסביבות מסווגות בהיבטים של ביטחון המדינה, שהטיפול בהן אינו בתכולת העבודה הנדרשת.
- 1.5 הספק ומי מטעמו יצהירו על שמירת סודיות (בהתאם לסעיף 28 לחוק תיקון דיני העונשין של בטחון מדינה תשי"ז - 1957) בנוגע למהות הפרויקט, ידיעות ומסמכים אשר יקבל לצורך הפרויקט ומסמכים שהספק או מורשים מטעמו ייצרו בנוגע לפרויקט.
- 1.6 הנחיות על שיטות אבטחת מסמכים וחומר אחר יינתנו על ידי מערך הביטחון. הספק יהיה אחראי לקבל הנחיות מערך הביטחון וליישם בפועל.

2. מהימנות צוות הספק

- 2.1 כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות עובדים על ידי מערך הביטחון, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
- 2.2 באחריות מנהל הפרויקט מטעם הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל הגורמים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה בפרויקט.
- 2.3 הספק מתחייב כי לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים נותני שירותים מטעמו שהופנו למערך הביטחון ולא הורשו לקחת חלק בנתן השירות הנדרש למזמין, וכי לא יחשוף בפני אלה כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם עמדו בתחקיר בטחוני והורשו בידי מערך הביטחון לספק שירותים למשרד.
- 2.4 כל ההגבלות יהיו תקפות לגבי קבלני משנה, עובדים ארעיים וכל נותן שירותים אחר מטעם הספק.

- 2.5 מערך הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 2.6 הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור / סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימים.

3. שמירת סודיות

- 3.1 מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב ממערך הביטחון.
- 3.2 כל נציג מטעם הספק המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 3.3 חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.

4. שמירה על המידע

- 4.1 כאמור, גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי מערך הביטחון ושאושרו על ידי המזמין.
- 4.2 כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שהמזמין יאשר מראש.
- 4.3 להלן עיקרי הדרישות לאבטחת מערכות המידע של הספק ומי מטעמו:
- 4.3.1 זיהוי משתמש ברמת שם משתמש וסיסמה.
- 4.3.2 מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.
- 4.3.3 אמצעי הגנה מפני קוד מפגע המתעדכן תדיר.
- 4.3.4 הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.
- 4.3.5 הספק ומי מטעמו מתחייב בזה כי ישמור בסודיות מלאה ומוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים או סודות מסחריים על אודות המזמין (להלן המידע) שיגיעו לידיעתו במישרין או בעקיפין או יופקו על ידו עקב מתן השירותים על פי המכרז.
- 4.3.6 הספק ומי מטעמו מתחייב שלא לגלות במישרין או בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע הפרויקט; הוא מתחייב לנקוט

את כל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה שבה יהיה אגור. כל חריגה מהוראה זו תתבצע אך ורק באישור מראש ובכתב של המזמין.

4.3.7 הספק יעביר למזמין, לפי בקשתו, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל. הספק מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך מתן השירותים מיד עם גמר מתן השירותים ולמסור למזמין יחד עם המקור את כל ההעתיקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים.

4.3.8 התחייבויות הספק על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן, הן תנאי מחייב בתנאי מכרז זה והן מחייבות את הספק ומי מטעמו המעורב בפרויקט.

4.3.9 בשעות העבודה יהיה המידע בהשגחתו של נותן השירותים המוסמך לראותו או לעסוק בו. השגחה הינה פיקוח פיזי רצוף וישיר.

4.3.10 בסיום יום העבודה כל המסמכים והחומרים הקשורים לעבודה יינעלו בארון/מגירה/כספת ולא יישארו גלויים.

4.3.11 כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.

4.3.12 הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק יהיו על פי הנחיות המזמין.

5. העברת נתונים

5.1 אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.

5.2 יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע משרדי המזמין.

5.3 העברת קבצים תתבצע דרך כספות וירטואליות.

נספח 10 - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר ;

א.ג.נ.,

הנדון : אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקת שירותי אפיון, פיתוח, תחזוקה ותמיכה בחוקות לוגיסט, על פי מכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן :

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם ;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- מבוטל.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDEMNITY INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

1. אחריותו החוקית של הספק בגין אספקת שירותי אפיון, פיתוח, תחזוקה ותמיכה בחוקות לוגיסט כולל הטמעה, שדרוגים, התאמות, התממשקות למערכות קיימות, הסבות, שינויים ושיפורים, בדיקות, תיעוד, תיקון תקלות, ייעוץ, הדרכה ושירות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד האוצר בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.

2. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :-

(א). בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות ;

(ב). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו ;

(ג). פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין אספקת שירותי אפיון, פיתוח, תחזוקה ותמיכה בחוקות לוגיסט כולל הטמעה, שדרוגים, התאמות, התממשקות למערכות קיימות, הסבות, שינויים ושיפורים, בדיקות, תיעוד, תיקון תקלות, ייעוץ, הדרכה ושירות.

3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 500,000 דולר ארה"ב ;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים ;

- אחריות צולבת - Cross Liability.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

-
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך_____

נספח 11 – נוסח הודעה לעיתונות

בקשה לקבלת הצעות (RFP) בדבר אספקת שירותי פיתוח ותמיכה בחוקת לוגיסט

אגף מערכות מידע במשרד האוצר (להלן: "עורך המכרז") מעוניין לקבל **שירותי פיתוח ותמיכה בחוקת לוגיסט**, כלי לחילול חוקה, אשר פותח ע"י חברת ESI (להלן – "לוגיסט").

השירותים יכללו, בין היתר, אפיון ופיתוח חוקים חדשים, תחזוקת חוקים קיימים, בקרה על חוקים שייכתבו על ידי נציגי המזמין, הסבת חוקים לגרסאות חדשות של לוגיסט.

תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה הינה לשנה (12 חודשים) מיום חתימת ההזמנה ע"י עורך המכרז, עם אופציה ל-5 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, באותם התנאים, ובכפוף לאישור וועדת המכרזים (סה"כ 6 שנים).

עורך המכרז מזמין בזה חברות בעלות התמחות בכתיבת חוקים בכלי החוקה לוגיסט (להלן: "הספק/ים") להגיש מענה לבקשה לקבלת הצעות לידי עורך המכרז, בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים במסמכי המכרז.

לקבלת נוסח התנאים הכלליים של הבקשה, יש לפנות לאתר האינטרנט www.mof.gov.il תחת הכותרת "מכרזים".

המענה לבקשה יוגש בנוסח המחייב המופיע בבקשה. המענה יוגש ידנית עד ליום 25/10/2015 בשעה 13:00, במשרד האוצר בירושלים.

איש הקשר בכל הנוגע לבקשה: מר פלג זאבי, משרד האוצר, ירושלים. טלפון: 02-5317744
כתובת דואר אלקטרוני: pelegz@mof.gov.il

למען הסר ספק, יודגש, כי הבקשה לקבלת הצעות המלאה כפי שתועבר לספקים הינה המחייבת ואין במודעה זו כדי לשקף את כל האמור בבקשה לקבלת הצעות במלואה. במקרה של סתירה בין האמור במודעה זו לבין האמור בבקשה לקבלת הצעות - יגברו הוראות האחרונה.

נספח 12 - חוזה / הסכם התקשרות

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש 2015.

ב ין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי אגף מערכות מידע במשרד האוצר
(להלן - "עורך המכרז או המזמין")

מצד אחד

ל ב ין

שם החברה _____
ח"פ _____
מכתובת _____

(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז מעוניין בקבלת שירותי איפיון, פיתוח, תחזוקה ותמיכה בחוקת לוגיסט, במערכות קיימות ועתידיות (להלן – "השירותים") עבור משרד האוצר (להלן – "המזמין") כמפורט במכרז 4449 - 2015 (להלן – "המכרז"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "ההצעה"), ומוכן לספק את השירות המבוקש בהתאם לאמור במכרז, בהצעת הזוכה ובהסכם זה ;

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בהצעת הספק ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. כללי

- 1.1 המכרז (על כל נספחים, תנאים, דרישותיו וחלקיו) מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 המבוא להסכם ההתקשרות מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם התקשרות זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז.
- 1.4 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר. כמו כן, כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, שלא ניתן ליישבם, יפורשו באופן המרחיב את חובות הספק או את זכויות עורך המכרז/המזמין.
- 1.5 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.6 האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך; האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

2. היקף ההתקשרות

- 2.1 הספק יספק את השירותים, כמפורט במכרז, במועדים ובכמויות אשר ייקבעו על ידי עורך המכרז.
- 2.2 תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה הינן כדלקמן:
תקופת ההתקשרות הינה תקופה בת שנה (12) חודשים ממועד חתימת עורך המכרז על הסכם זה.
לעורך המכרז הזכות להאריך תקופה זו במספר תקופות שלא יעלו יחד על שישים (60) חודשים נוספים (סה"כ עד 72 חודשים), וזאת בהודעה מוקדמת של 30 ימים לפני תום כל תקופה.
בתקופה זו יהיה כל מזמין רשאי לרכוש את השירותים.
- 2.3 במקרה בו יחליט עורך המכרז לצאת למכרז חדש בתום תקופת ההתקשרות אזי לאחר בחירת ספק זוכה חדש, יחל תהליך הדרגתי של החלפת ספק שירות בין הספק החדש לבין הספק בחוזה זה.
- 2.4 במקרה כאמור, מחויב הספק להמשיך ולספק את השירותים הניתנים על ידו לפי חוזה זה, בהיקף אשר ייקבע על ידי עורך המכרז ובהתאם למחירי המכרז, וזאת עד לסיום העברת השירותים לידי הספק החדש (אשר תוגבל לתקופה של שישה

חדשים). הספק ישתף פעולה באופן מלא עם עורך המכרז ועם הספק החדש, ויסייע לו בכל הנחוץ.

2.5 בנוסף מתחייב הספק לבצע חפיפה עם כל ספק חדש אשר ייבחר ע"י המזמין בתום תקופת ההתקשרות, במהלכה יעביר לספק החדש גרסה מלאה של מערכת החוקים שברשותו וכן סקירה לגבי כלל החוקים הקיימים.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם, וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה והסכם זה, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.

3.2 הספק יספק את השירותים המבוקשים לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמינים (להלן - "ההזמנה").

3.3 הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות (וההארכות אם תהיינה), יהיו ברשותו האמצעים והתנאים הנדרשים לביצוע כל ההזמנות שיקבל, לכל השירותים אשר הוא חייב באספקתם, והכול על פי המכרז והסכם זה.

3.4 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים המכשור, המלאי וכוח האדם הדרושים לאספקת השירותים, לאורך כל תקופת ההתקשרות, וכי הוא יספקו לעורך המכרז לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי המכרז והסכם זה.

3.5 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי כל ציוד שיסופק במסגרת החוזה, יהיה כזה אשר לגביו יהיה לספק את כל הידע, ההסמכות, הכלים, המכשור וכוח האדם הדרוש לצורך ביצוע ההתקנות, השירותים או התמיכה בכל אחד מאופני ההתקנה הנדרשים.

3.6 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר לעורך המכרז בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ויכולתו לספק את השירותים המבוקשים, הינם מלאים ונכונים.

3.7 הספק מתחייב כי השירותים המבוקשים אשר יסופק על ידו יעמוד בדרישות המכרז.

3.8 הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעת עורך המכרז בדבר הצורך בכך.

3.9 הספק מצהיר ומתחייב כי אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בחוזה זה, ואין

בביצוע החוזה על ידו כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז, וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יודיע הספק על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי וידאג מידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.

4. פיקוח

- 4.1 עורך המכרז יהיה רשאי לערוך, על פי שיקול דעתו, או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיסופקו לעורך המכרז כמפורט במכרז.
- 4.2 הספק יאפשר לעורך המכרז או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.
- 4.3 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין ועם המפקחים, בכל הנוגע לביצוע הפרוייקט ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין והמפקחים, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציגי המזמין ולמפקחים כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר לנציגי המזמין ולמפקחים לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.
- 4.4 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציגי המזמין והמפקחים אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים (שוי"ש), וחיובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מוסמכי החתימה של המזמין.
- 4.5 הספק, באמצעות מנהל הפרוייקט שימנה, יגיש למזמין דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות שיוור נציגי המזמין או המפקחים.

5. סודיות

- 5.1 הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 5.2 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

- 5.3 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 5.4 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע **כנספח 6** להסכם זה. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

6. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 6.1 היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין עורך מכרז לקבלן המבצע הזמנות בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.
- 6.2 עורך המכרז לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 6.3 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

7. תמורה

- 7.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלם המזמין לספק בהתאם לתעריף השכר השעתי לחוקאי כפי שנקבע בהתאם להצעה הזוכה והמצורף כנספח 8 להסכם זה, ובהתאם לכמות השירותים שיוזמנו על ידם בפועל (להלן - "התמורה").
- 7.2 יובהר כי התמורה תשולם רק עובר שירותים שיוזמנו בפועל על ידי המזמין. עורך המכרז ו/או המזמינים אינן מחויבים לבצע הזמנת שירותים בהיקף כלשהו ו/או בהתאם למנגנון השקלול אשר נקבע במסמכי המכרז.
- 7.3 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית / תשלום שישלמו המזמינים לספק.
- 7.4 התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות המזמינים כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה. במקרה בו יהיו שינויים במסים או בהיטלים על מחירי שירותים, לא יהיה בשינויים אלה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) כדי להשפיע על התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

- 7.5 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, ההצעה ותנאי הסכם זה.
- 7.6 התשלום יהיה בשקלים.
- 7.7 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון. תשלום החשבון יתבצע במועד שבין היום ה – 15 והיום ה – 24 בכל חודש (כולל שני ימים אלו) (להלן: **"מועד התשלום הממשלתי"**). תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי אצל המזמין, האחראי לאישור העבודה (להלן: **"מועד הגשת החשבונית למזמין"**) עפ"י המפתח הבא:
- 7.7.1 חשבונית שתוגש למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): תשולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה – 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.
- 7.7.2 חשבונית שתוגש למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.
- 7.7.3 חשבונית שתוגש למזמין בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם ביום ה – 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ – 24-29 ימי אשראי.
- 7.8 כללי התשלום המפורטים לעיל, כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת.

8. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – **"החוק"**) וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

9. הפרת ההסכם

9.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

9.1.1 סעיפים: 3,5,10,11,12 להסכם.

9.2 תרופות

ביטול עקב הפרה

9.2.1 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית כאמור בסעיף 9.1 לעיל רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לסעד או פיצוי כאמור בסעיף הפיצויים המוסכמים שפרק 4 במכרז, בהסכם זה או על פי כל דין.

9.2.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות הסעיף לעיל בשינויים המחויבים.

9.2.3 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירותים המבוקשים אשר הוזמנו על ידי עורך המכרז אלא אם כן יחליט עורך המכרז אחרת ויודיע על כך לספק בכתב.

9.2.4 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם לאספקת השירותים עם ספק אחר.

9.2.5 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

פיצויים מוסכמים

9.2.6 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה של המוצרים והתאמת האספקה שלהם לדרישות המכרז, או בקשר למועדי מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, זכאי עורך המכרז לפיצוי מוסכם כמפורט בפרק 4 למכרז, וכן זכאי הוא לחלט את ערבות הביצוע

שהופקדה ע"י הספק או חלק ממנה, לצורך גביית הפיצוי.

9.2.7 כל חלק מהשירותים שסופק ולא עמד בדרישות המכרז והסכם זה, יראה כאילו לא סופק, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המכרז והסכם זה ויסופק למזמין במועד הקבוע לכך במכרז, יחויב הספק בפיצויים כאמור לעיל עד למועד האספקה באופן התואם במלואו לדרישות המכרז והסכם זה.

9.2.8 הפיצויים על פי פרק 4 למכרז הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

9.2.9 למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בדרישות המכרז כפי שנוסחו בבקשה להצעות שכן כל הפרה תגרום לעורך המכרז נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.

9.2.10 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

תרופות מצטברות

9.2.11 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

9.2.12 מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.

9.2.13 ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

9.2.14 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי

הציוד/השירותים שבידיו.

10. ערבות

- 10.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי הסכם זה ימסור הספק לעורך המכרז במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית בלתי מותנית, בהתאם לסכום הרשום בסעיף 0.9.3 למכרז (להלן – **"ערבות בגין זכייה"**), צמודה למדד המחירים לצרכן שתהיה בתוקף בהתאם למפורט במכרז. במידה ועורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק תוקף ערבות זו בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום כל תקופה. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא ההתחייבויות של הספק על פי המכרז והסכם זה, ובמועדן.
- 10.2 המצאת הערבות על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי עורך המכרז כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.
- 10.3 עורך המכרז רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות.
- 10.4 הערבות ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז עקב הפרת המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז מהספק. לספק תינתן התראה בכתב 3 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.
- 10.5 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק לעורך המכרז, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.
- 10.6 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר תקופת ההתקשרות ואישור עורך המכרז שהמוצרים והשירותים סופקו לשביעות רצונו המלאה.

11. אחריות לנזקים

- 11.1 הספק יישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם לעורך המכרז או לצד שלישי עקב אספקת השירותים המבוקשים לפי המכרז והסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה. אם תגרמנה לעורך המכרז, או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור, או

תביעה.

11.2 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי עורך המכרז, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה.

12. ביטוח

12.1 הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים להלן לטובתו ולטובת המזמין ולהציג למנהל או מי מטעמו את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן.

12.2 ביטוח חבות המעבידים

12.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

12.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

12.2.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

12.2.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את המזמין היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

12.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

12.3.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

12.3.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

12.3.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

12.3.4 כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל;

12.3.5 רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

- 12.3.6 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 12.3.7 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 12.3.8 ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL POLICY FOR THE SOFTWARE AND INDEMNITY ELECTRONIC PRODUCTS או HARDWARE INDUSTRY AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS PRODUCTS LIABILITY INSURANCE
- 12.3.9 הספק יבטח את אחריותו בגין אספקת שירותי אפיון, פיתוח, תחזוקה ותמיכה בחוקות לוגיסט כולל הטמעה, שדרוגים, התאמות, התממשקות למערכות קיימות, הסבות, שינויים ושיפורים, בדיקות, תיעוד, תיקון תקלות, ייעוץ, הדרכה ושירות, בהתאם למכרז והסכם זהבביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;
- 12.3.10 הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו: -
- (1). בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
- (2). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;
- (3). פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין אספקת שירותי אפיון, פיתוח, תחזוקה ותמיכה בחוקות לוגיסט כולל הטמעה, שדרוגים, התאמות, התממשקות למערכות קיימות, הסבות, שינויים ושיפורים, בדיקות, תיעוד, תיקון תקלות, ייעוץ, הדרכה ושירות.
- 12.3.11 גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ-500,000 דולר ארה"ב;
- 12.3.12 הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;
- 12.3.13 אחריות צולבת - Cross Liability.
- 12.3.14 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

12.4 כללי

12.4.1 בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

12.4.1.1. לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

12.4.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד האוצר ;

12.4.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;

12.4.1.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות ;

12.4.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק ;

12.4.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;

12.4.1.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

12.4.2. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר כתנאי לחתימת המזמי על הסכם התקשרות זה. .

12.4.3. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המזמין וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד הסכם ההתקשרות בתוקף. לעיל 65

12.4.4 הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המיוחדות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למזמין לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

12.4.5 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם התקשרות זה.

13. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

13.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישור עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.

13.2 מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

14. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

15. הפסקת ההתקשרות

15.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז, מוסכם בזה כי עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.

15.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת לספק, מיידית, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

15.2.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

15.2.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

15.2.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

15.2.4 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.

15.2.5 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.

15.2.6 כשהספק הסתלק מביצוע ההסכם.

15.2.7 אם הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית, כהגדרתה בסעיף 9.1.

14.3 בסיום ההתקשרות במסגרת מכרז זה יחתום מנכ"ל החברה על הצהרה כאמור **בנספח 7** ויהיה מחוייב לה.

16. כתובות הצדדים והודעות

16.1 כתובת עורך המכרז: אגף מערכות מידע, משרד האוצר רח' קפלן 1 ירושלים.

כתובת הספק: _____.

16.2 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

16.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

17. מקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

18. שונות

הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

עורך המכרז